



# COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

Provincia di Catania

---

## Decreti

Numero Registro Generale. 5 del 27-03-2026

**OGGETTO:** MODIFICA DELEGHE ASSESSORI COMUNALI.

### IL SINDACO

VISTO il decreto Sindacale n. 9 del 08/04/2025 ad oggetto: Nomina della nuova Giunta ed attribuzione delle deleghe;

CHE a seguito del decreto n. 9 del 08/04/2025 la Giunta comunale risulta così composta:

- SAPORITO MARIA ANNA (nata a Catania il 10/12/1983) - deleghe: Servizi sociali, Rapporti con istituzioni religiose, Attività produttive, Commercio, Zona Artigianale e Tutela degli animali, Rapporti con il Consiglio Comunale,
- SANTONOCITO ANDREA (nato a Catania il 31/01/1992) - deleghe, Cimitero, Autoparco, Verde Pubblico, Viabilità, Polizia municipale, Toponomastica, Rapporti con Associazioni
- CALCAGNO ROBERTA (nata a Catania 11/06/1988) deleghe: Lavori Pubblici, Urbanistica, Digitalizzazione pubblica amministrazione, Manutenzione Beni e Servizi; Spazi Pubblici; Decoro urbano; Arredo urbano; Gestione degli impegni istituzionali.
- SCIUTO FELICIA ANNA (nata a Catania il 02/12/1984) - deleghe: Pubblica Istruzione, Protezione Civile, Pubblica Illuminazione, Diritti dei bambini, Pari opportunità.

CHE a seguito del decreto n. 4 del 20/03/2026 ad oggetto: Nomina nuovo assessore e attribuzione deleghe, con cui è stato conferito l'incarico di Assessore al Sig. ALFIO LUCA CARUSO con le seguenti deleghe: Patrimonio e Personale

VISTA la volontà del Sindaco di modificare le suddette deleghe nel modo seguente:

### 1. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI -ASS.SANTONOCITO ANDREA

- Segreteria generale
- Supporto agli organi istituzionali
- Regolamenti comunali (redazione, aggiornamento)
- Trasparenza amministrativa
- Anticorruzione
- Privacy
- Protocollo e archivio

- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Comunicazione istituzionale
- Albo pretorio
- Statistica comunale
- Servizi demografici (indirizzo politico su anagrafe, stato civile, elettorale)
- Toponomastica
- Controlli periodici ascensori pubblici

## **2. BILANCIO, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE-ASS.CALCAGNO ROBERTA**

- Bilancio di previsione
- Rendiconto
- PEG (Piano Esecutivo di Gestione)
- Controllo di gestione
- Tributi locali (IMU, TARI, Addizionale IRPEF)
- Canone unico patrimoniale
- Recupero evasione
- Mutui e indebitamento
- Partecipazioni societarie

## **3. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE-ASS.CARUSO ALFIO LUCA**

- Piano fabbisogno personale
- Dotazione organica
- Relazioni sindacali
- Sicurezza sul lavoro (indirizzo politico)
- Performance organizzativa

## **4. LAVORI PUBBLICI (con dettaglio manutenzioni)-SINDACO**

### **Programmazione**

- Programma triennale opere pubbliche
- Gestione finanziamenti (PNRR, fondi regionali, statali)
- Progettazione e direzione lavori

### **Manutenzione straordinaria**

- Edifici comunali
- Scuole
- Impianti sportivi
- Municipio
- Biblioteca
- Centro civico

- Cimitero
- Impianti elettrici e termici pubblici

#### **Manutenzione ordinaria**

- Adeguamenti normativi
- Eliminazione barriere architettoniche

### **5. VIABILITÀ E MANUTENZIONE STRADALE-ASS.SANTONOCITO ANDREA**

#### **Pianificazione viabilità**

- Piano urbano del traffico
- Regolamentazione ZTL
- Sensibilità traffico pesante
- Modifiche circolazione

#### **Manutenzione ordinaria strade**

- Ripristino buche
- Rifacimento manti bituminosi
- Ricarica ghiaia strade bianche
- Ripristino cunette
- Spurgo tombini
- Pulizia caditoie
- Sfalci bordi stradali
- Potatura alberature su sede stradale

#### **Manutenzione straordinaria strade**

- Rifacimento completo pavimentazione
- Consolidamento sottofondo
- Sistemazione frane
- Rifacimento marciapiedi
- Rifacimento piste ciclabili
- Messa in sicurezza attraversamenti pedonali

#### **Segnaletica**

- Manutenzione segnaletica verticale
- Rifacimento segnaletica orizzontale
- Installazione specchi parabolici
- Sostituzione cartellonistica danneggiata
- Segnaletica luminosa

#### **Illuminazione pubblica**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto pubblica illuminazione
  - Sostituzione lampade

- Efficientamento energetico LED
- Nuovi impianti

#### **Sicurezza stradale**

- Installazione dossi rallentatori
- Barriere di protezione
- Guardrail
- Dissuasori di velocità
- Attraversamenti rialzati
- realizzazione ed efficientamento Reti e sottoservizi.

#### **Viabilità rurale**

- Manutenzione strade vicinali
- Sistemazione strade poderali
- Pulizia fossi agricoli

### **6. AMBIENTE E MANUTENZIONI AMBIENTALI-ASS.SCIUTO FELICIA ANNA**

#### **Igiene urbana**

- Raccolta differenziata
- Spazzamento strade
- Diserbo marciapiedi
- Derattizzazione
- Disinfestazione

#### **Verde pubblico (manutenzioni)**

- Sfalcio parchi
- Potature ordinarie
- Abbattimenti alberi pericolosi
- Piantumazioni
- Irrigazione aree verdi
- Manutenzione giochi per bambini
- Controlli sicurezza attrezzature parchi urbani

#### **Tutela ambientale**

- Bonifiche
- Monitoraggio qualità aria
- Controllo abbandono rifiuti

### **7. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA-ASS.SANTONOCITO ANDREA**

- Coordinamento vigili
- Ordinanze sindacali
- Videosorveglianza

- Controllo edilizio
- Sicurezza eventi
- Manutenzione impianti antincendio
- Gestione e manutenzione autoparco e mezzi comunali.

## **8. SERVIZI SOCIALI-SINDACO**

- Assistenza domiciliare
- Sostegno economico
- Inclusione
- Partecipazione al Bando del Servizio Civile Nazionale e successivo coordinamento
  - Politiche anziani
  - Politiche disabilità
  - Gestione emergenze sociali

## **9. PUBBLICA ISTRUZIONE-SINDACO**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici
- Mensa-Asili Nido
- Trasporto scolastico
- Fornitura arredi
- Sicurezza strutture
- Edilizia scolastica

## **10. SPORT-ASS.CARUSO ALFIO LUCA**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive
- Spogliatoi
- Illuminazione impianti
- Palestre comunali
- Convenzioni gestione impianti

## **11. SERVIZI CIMITERIALI -ASS. SCIUTO FELICIA ANNA**

- Manutenzione vialetti
- Illuminazione votiva
- Muri perimetrali
- Coperture
- Loculi e ossari
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi e servizi cimiteriali.

## **12. PATRIMONIO-ASS. CARUSO ALFIO LUCA**

- Manutenzione decoro e pulizia immobili comunali
- Concessioni immobili

- Inventario beni
- Alienazioni

### **13. INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE-ASS. CALCAGNO ROBERTA**

- Servizi online
- PagoPA
- SPID/CIE
- Sito istituzionale e Pagine social ufficiali
- Digitalizzazione archivi
- Digitalizzazione procedimenti interni

### **14.TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE-VICE SINDACO SAPORITO MARIA ANNA**

- Attuazione delle normative nazionali o e regionali in materia
- Coordinamento con ASL E servizi veterinari
- Programmi di sterilizzazione
- Campagna di adozione
- Manutenzione ordinaria e straordinaria aree di sgambamento
- Coordinamento delle Associazioni presenti sul territorio
- Manutenzione degli edifici di proprietà comunale a servizio degli animali.

### **15. PROTEZIONE CIVILE-ASS. SCIUTO FELICIA ANNA**

- Piano emergenza
- Manutenzione mezzi
- Simulazioni
- Allerta meteo
- Coordinamento con attività di Polizia Locale

### **16.CULTURA , EVENTI , POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA-VICE SINDACO SAPORITO MARIA ANNA**

- Programmazione e promozione delle attività culturali
- Gestione e valorizzazione della biblioteca comunale
- Rapporti con Associazioni
- Organizzazione eventi e valorizzazioni delle tradizioni locali
- Promozione della partecipazione attiva dei giovani alla vita pubblica
- Coordinamento Consulte Giovanili, Consulta Anziani e attività ludico-ricreative connesse.
- Promozione della parità di genere e iniziative contro la violenza di genere
- Promozione di campagne di sensibilizzazione

### **17.ATTIVITA PRODUTTIVE-VICE SINDACO SAPORITO MARIA ANNA**

- Zona Artigianale :gestione e controllo dei canoni di locazione ; manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici
- SUAP

- Coordinamento con centri per l'impiego e realtà produttive locali
- Iniziative di promozione del commercio locale
- Promozione del territorio a fini economici e turistici
- Collaborazione con la Pro Loco e le associazioni imprenditoriali.
- Iniziative di orientamento scolastico e professionale

#### **18.URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA-ASS. CALCAGNO ROBERTA**

- Piano Urbanistico Generale
- Permessi a costruire, SCIA e CILA
- Pianificazione territoriali
- Monitoraggio canoni Suolo Pubblico
- Recupero e rigenerazione urbana
- Rapporti con Professionisti e Ordini.

RITENUTO che occorre procedere alla modifica delle deleghe attribuite agli Assessori con decreto Sindacale N. 10 del 05/06/2023 e con Decreto Sindacale n. 4 del 20/03/2026;

VISTO lo Statuto Comunale ed il T.U. EE. LL. n.267/2000

VISTO l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

DI MODIFICARE le deleghe degli Assessori componenti la Giunta Comunale, nel seguente modo:

#### **1. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI -ASS. SANTONOCITO ANDREA**

- Segreteria generale
- Supporto agli organi istituzionali
- Regolamenti comunali (redazione, aggiornamento)
- Trasparenza amministrativa
- Anticorruzione
- Privacy
- Protocollo e archivio
- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Comunicazione istituzionale
- Albo pretorio
- Statistica comunale
- Servizi demografici (indirizzo politico su anagrafe, stato civile, elettorale)
- Toponomastica

- Controlli periodici ascensori pubblici

## **2. BILANCIO, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE-ASS. CALCAGNO ROBERTA**

- Bilancio di previsione
- Rendiconto
- PEG (Piano Esecutivo di Gestione)
- Controllo di gestione
- Tributi locali (IMU, TARI, Addizionale IRPEF)
- Canone unico patrimoniale
- Recupero evasione
- Mutui e indebitamento
- Partecipazioni societarie

## **3. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE-ASS. CARUSO ALFIO LUCA**

- Piano fabbisogno personale
- Dotazione organica
- Relazioni sindacali
- Sicurezza sul lavoro (indirizzo politico)
- Performance organizzativa
- 

## **4. LAVORI PUBBLICI (con dettaglio manutenzioni) -SINDACO**

### **Programmazione**

- Programma triennale opere pubbliche
- Gestione finanziamenti (PNRR, fondi regionali, statali)
- Progettazione e direzione lavori

### **Manutenzione straordinaria**

- Edifici comunali
- Scuole
- Impianti sportivi
- Municipio
- Biblioteca
- Centro civico
- Cimitero
- Impianti elettrici e termici pubblici

### **Manutenzione ordinaria**

- Adeguamenti normativi
- Eliminazione barriere architettoniche

## **5. VIABILITÀ E MANUTENZIONE STRADALE- ASS. SANTONOCITO ANDREA**

### **Pianificazione viabilità**

- Piano urbano del traffico
- Regolamentazione ZTL
- Sensibilità traffico pesante
- Modifiche circolazione

### **Manutenzione ordinaria strade**

- Ripristino buche
- Rifacimento manti bituminosi
- Ricarica ghiaia strade bianche
- Ripristino cunette
- Spurgo tombini
- Pulizia caditoie
- Sfalci bordi stradali
- Potatura alberature su sede stradale

### **Manutenzione straordinaria strade**

- Rifacimento completo pavimentazione
- Consolidamento sottofondo
- Sistemazione frane
- Rifacimento marciapiedi
- Rifacimento piste ciclabili
- Messa in sicurezza attraversamenti pedonali

### **Segnaletica**

- Manutenzione segnaletica verticale
- Rifacimento segnaletica orizzontale
- Installazione specchi parabolici
- Sostituzione cartellonistica danneggiata
- Segnaletica luminosa

### **Illuminazione pubblica**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto pubblica illuminazione
  - Sostituzione lampade
  - Efficientamento energetico LED
  - Nuovi impianti

### **Sicurezza stradale**

- Installazione dossi rallentatori
- Barriere di protezione
- Guardrail
- Dissuasori di velocità

- Attraversamenti rialzati
- realizzazione ed efficientamento Reti e sottoservizi.

#### **Viabilità rurale**

- Manutenzione strade vicinali
- Sistemazione strade poderali
- Pulizia fossi agricoli

### **6. AMBIENTE E MANUTENZIONI AMBIENTALI- ASS.SCIUTO FELICIA ANNA**

#### **Igiene urbana**

- Raccolta differenziata
- Spazzamento strade
- Diserbo marciapiedi
- Derattizzazione
- Disinfestazione

#### **Verde pubblico (manutenzioni)**

- Sfalciò parchi
- Potature ordinarie
- Abbattimenti alberi pericolosi
- Piantumazioni
- Irrigazione aree verdi
- Manutenzione giochi per bambini
- Controlli sicurezza attrezzature parchi urbani

#### **Tutela ambientale**

- Bonifiche
- Monitoraggio qualità aria
- Controllo abbandono rifiuti

### **7. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA-ASS.SANTONOCITO ANDREA**

- Coordinamento vigili
- Ordinanze sindacali
- Videosorveglianza
- Controllo edilizio
- Sicurezza eventi
- Manutenzione impianti antincendio
- Gestione e manutenzione autoparco e mezzi comunali.

### **8. SERVIZI SOCIALI-SINDACO**

- Assistenza domiciliare
- Sostegno economico

- Inclusione
- Partecipazione al Bando del Servizio Civile Nazionale e successivo coordinamento
  - Politiche anziani
  - Politiche disabilità
  - Gestione emergenze sociali

#### **9. PUBBLICA ISTRUZIONE-SINDACO**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici
- Mensa-Asili Nido
- Trasporto scolastico
- Fornitura arredi
- Sicurezza strutture
- Edilizia scolastica

#### **10. SPORT-ASS. CARUSO ALFIO LUCA**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive
- Spogliatoi
- Illuminazione impianti
- Palestre comunali
- Convenzioni gestione impianti

#### **11. SERVIZI CIMITERIALI -ASS.SCIUTO FELICIA ANNA**

- Manutenzione vialetti
- Illuminazione votiva
- Muri perimetrali
- Coperture
- Loculi e ossari
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi e servizi cimiteriali.

#### **12. PATRIMONIO-ASS.CARUSO ALFIO LUCA**

- Manutenzione decoro e pulizia immobili comunali
- Concessioni immobili
- Inventario beni
- Alienazioni

#### **13. INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE-ASS.CALCAGNO ROBERTA**

- Servizi online
- PagoPA
- SPID/CIE
- Sito istituzionale e Pagine social ufficiali
- Digitalizzazione archivi
- Digitalizzazione procedimenti interni

#### **14.TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE-VICE SINDACO SAPORITO MARIA ANNA**

- Attuazione delle normative nazionali o e regionali in materia
- Coordinamento con ASL E servizi veterinari
- Programmi di sterilizzazione
- Campagna di adozione
- Manutenzione ordinaria e straordinaria aree di sgambamento
- Coordinamento delle Associazioni presenti sul territorio
- Manutenzione degli edifici di proprietà comunale a servizio degli animali.

#### **15. PROTEZIONE CIVILE-ASS.SCIUTO FELICIA ANNA**

- Piano emergenza
- Manutenzione mezzi
- Simulazioni
- Allerta meteo
- Coordinamento con attività di Polizia Locale

#### **16.CULTURA , EVENTI , POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA-VICE SINDACO SAPORITO MARIA ANNA**

- Programmazione e promozione delle attività culturali
- Gestione e valorizzazione della biblioteca comunale
- Rapporti con Associazioni
- Organizzazione eventi e valorizzazioni delle tradizioni locali
- Promozione della partecipazione attiva dei giovani alla vita pubblica
- Coordinamento Consulte Giovanili, Consulta Anziani e attività ludico-ricreative connesse.
- Promozione della parità di genere e iniziative contro la violenza di genere
- Promozione di campagne di sensibilizzazione

#### **17.ATTIVITA PRODUTTIVE-VICE SINDACO SAPORITO MARIA ANNA**

- Zona Artigianale :gestione e controllo dei canoni di locazione ; manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici
- SUAP
- Coordinamento con centri per l'impiego e realtà produttive locali
- Iniziative di promozione del commercio locale
- Promozione del territorio a fini economici e turistici
- Collaborazione con la Pro Loco e le associazioni imprenditoriali.
- Iniziative di orientamento scolastico e professionale

#### **18.URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA-ASS. CALCAGNO ROBERTA**

- Piano Urbanistico Generale
- Permessi a costruire, SCIA e CILA
- Pianificazione territoriali
- Monitoraggio canoni Suolo Pubblico

- Recupero e rigenerazione urbana
- Rapporti con Professionisti e Ordini.

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli Assessori nominati e, ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. n.7/92, la comunicazione del presente atto al Consiglio Comunale, all'Assessorato Regionale EE. LL. , Ufficio Elettorale, alla Prefettura, all'Ufficio Segreteria ed ai Responsabili dei Servizi Comunali, all'Ufficio Pubblicazioni ;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on-line.

Camprotondo Etneo, 27-03-2026

**IL SINDACO**  
DOTT. FILIPPO ANDREA SALVATORE RAPISARDA

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005