



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

Città Metropolitana di Catania

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA" (ART 13, COMMI 6-8 DEL CCNL 19-21 COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO CON PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19.12.2024, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 27.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 27.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13.06.2023 con cui sono stati approvati i criteri per le progressioni tra aree;
- La Determinazione Dirigenziale n. ____ del __.04.2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale c.d. "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Camporotondo Etneo per la copertura di **n. 1 posto appartenenti all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale operatore esperto amministrativo;**

ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle c.d. "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area degli Operatori e all'Area degli Operatori Esperti.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nei criteri per le progressioni tra le aree (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13.06.2023.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Camporotondo Etneo in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori (ex cat. A) in possesso dei requisiti sotto elencati.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
- 2) godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) compimento del 18° anno di età;
- 5) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- 10) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

Per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:

L'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di almeno 15 (quindici) giorni sull'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di "Amministrazione Trasparente".

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore. Costituiscono elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato;
- b) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area;
- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A) esperienza maturata ulteriore rispetto al minimo di 5 anni che bisogna possedere per accedere alla procedura in analoga famiglia professionale anche con rapporto a tempo determinato e presso altri enti (2 p. per ogni anno fino ad un massimo di 30 p);

B) Titoli di studio o professionali:

- possesso del diploma 30p;
- Possesso della laurea triennale 35 p;
- Possesso della laurea specialistica o magistrale 40 p.

C) percorsi formativi a seguito della frequentazione di corsi che prevedono il superamento di un esame finale, abilitazioni, master, pubblicazioni, attività espletate anche in altri enti analoghe a quelle attinenti all'area a cui intende accedere di operatore esperto (1 p. per ogni attività certificata fino ad un max di 30 p).

A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa e all'Ufficio personale, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno **16 aprile 2025** e dovrà avere come oggetto: **ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI OPERATORE ESPERTO** (farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;

Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata dal Responsabile dell'Area Amministrativa con il supporto dell'Ufficio Personale secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa, di cui al precedente Art. 6.

A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Operatori Esperti per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc....)". Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Rita Guglielmino, Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati

ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (fac-simile modello di domanda).

Camporotondo Etneo, 01.04.2025

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rosa Rita Guglielmino