



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE DI ESPOSITORI SAGRA DEL FICODINDIA E DELLA MOSTARDA

presso Frazione di Piano Tavola P.zza Abbadessa sabato 12 e domenica 13 ottobre 2024

L'Amministrazione quest'anno intende organizzare presso Frazione di Piano Tavola P.zza Abbadessa sabato 12 e domenica 13 ottobre 2024 con apertura degli stand alle ore 18,00 e chiusura alle ore 23,00 la SAGRA DEL FICODINDIA E DELLA MOSTARDA.

L'ammissione alla sagra e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi che attualmente consistono in n° 9 Stand/Gazebo m 3x3 e di n. 1 una postazione per la mostarda.

Che l'amministrazione intende dare la possibilità ad ulteriori n. 05 espositori di essere ammessi alla sagra, ponendo però a loro carico l'onere e le spese della fornitura e il montaggio dello stand/gazebo; Gli spazi espositivi saranno destinati prioritariamente agli imprenditori, commercianti, e artigiani che trattano prodotti attinenti all'evento e nell'ipotesi in cui le richieste dovessero risultare in esubero rispetto alle disponibilità, saranno adottati i seguenti criteri:

1. Produzione dei prodotti artigianali;
2. ordine di assunzione delle domande al protocollo.

Che sarà data priorità, nel rispetto dei criteri indicati, e fermo restando la presentazione di apposita istanza, a coloro che non sono stati utilmente collocati nella graduatoria dell'utilizzo degli stand per la sagra la Sagra del Ficodindia e della Mostarda presso Via Umberto nelle giornate di sabato 05 e domenica 06 ottobre, per esaurimento dei posti disponibili;

I n° 9 Stand/Gazebo m 3x3 e n. 1 la postazione per la mostarda saranno assegnati a coloro che si collocheranno per prima nella graduatoria, ai successivi, se richiesta, sarà data autorizzazione all'installazione di stand/gazebo ponendo però a loro carico l'onere e le spese della fornitura e il montaggio degli stessi.

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema della sagra per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione.

È compito dell'espositore garantire la pulizia dell'area espositiva e osservare gli orari di apertura ore 18,00 e chiusura ore 23,00;

La richiesta di partecipazione alla sagra, avviene tramite il (MODELLO A), allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare espositore da inoltrare alla segreteria del Comune di Camporotondo Etneo - Via Umberto 46 - Telefono 095 7548004, posta elettronica certificata Pec: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it dal **07 Ottobre 2024 alle ore 12:00 del 09 Ottobre 2024**, completa dell'attestazione di avvenuto pagamento della quota di € 50,00 per l'utilizzo del suolo pubblico. Le domande di richiesta di partecipazione alla sagra non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

La consegna sarà effettuata il primo giorno di apertura della sagra sabato 12 ottobre presso la frazione di Piano Tavola p.zza Abbadessa alle ore 16,00, si procederà all'inaugurazione della sagra nella stessa giornata alle ore 18,00.

L'allestimento della parte interna ed esterna degli stand dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida. Lo stand assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato con

l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'esercizio di vendita un'ora prima dell'apertura stabilita per la sagra.

La pulizia della parte interna dello stand e di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

È fatto obbligo all'espositore in riferimento alle normative vigenti di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo, inoltre dovranno adeguarsi alla normativa vigente in materia di certificazione fiscale per ciò che riguarda il rilascio di scontrino fiscale o di ricevuta fiscale, seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Gli stand devono essere restituiti dagli espositori alle condizioni in cui sono consegnati. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Dott.ssa Rosa Rita Guglielmino