



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO 01.10.2024 – 31.05.2025.

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL D.LGS.117 DEL 3/07/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE.

ATTESO che

Il comma 1 dell’articolo 56 del D.lgs n. 117 del 3/07/2017 (codice del terzo settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere alle organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso del mercato”;

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

Il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”.

SI RENDE noto che

il Comune di Camporotondo Etneo intende procedere ad un’indagine di mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza al fine di individuare un Ente del Terzo settore per la stipula di una convenzione, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata all’affidamento del servizio del trasporto scolastico.

Il presente avviso ha esclusivamente lo scopo di ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta convenzionale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Procedura comparativa

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’amministrazione procedente intende pertanto individuare un’organizzazione di

volontariato con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di trasporto scolastico e di trasporto sociale.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore" , il decreto legislativo n. 117 del 3/07/2021 (di seguito codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del codice, intende affidare la gestione dell'attività del trasporto scolastico periodo 01.10.2024 – 31.05.2025.

1. L'Ente di terzo settore individuato si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà l'accompagnamento in osservanza del calendario scolastico trasmesso dell'istituti scolastici rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (ingresso e uscita secondo i percorsi allegati al presente avviso con mezzi del comune periodo 01.10.2024 – 31.05.2025 secondo il calendario scolastico (170 giorni circa).

In particolare, i volontari dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

Il personale addetto deve essere idoneo e qualificato ad avere i titoli richiesti dalla legge per la mansione richiesta in merito all'accompagnamento di bambini della scuola;

Le competenze del personale devono consentire di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale sono le seguenti:

- Rivolgersi in modo educato ed adeguato agli utenti;
- Controllare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;
- Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- Verificare l'identità della persona delegata a riprendere i minori alle fermate;
- Trattenere sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento;

Il trasporto scolastico deve essere garantito con il prelievo e riaccompagnamento alle fermate stabilite dall'Ente con l'utilizzo degli scuolabus IVECO targati DD494SW e DD495SW di proprietà dell'Ente dalle ore 07.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30 per un totale di 80 Km al giorno.

Il personale dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte le fasi del trasporto.

I volontari dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento.

Considerate la peculiarità dell'attività e l'età degli utenti si richiede particolare attenzione all'addestramento specifico dei volontari ed al rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. L'Ente di terzo settore nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. In caso di presenza di personale dipendente i volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente. Di ciò l'Ente di terzo settore dovrà fornire apposita documentazione.

3. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

4. Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell' art. 2 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale.

Rimborsi delle spese

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente in rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentare.

Saranno oggetto di rimborso le spese per:

- Carburante;
- Spese rimborsate ai volontari (nel limite di € 10,00 al giorno e max 150 al mese ciascuno).
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato nel rispetto della prevalente presenza di volontari;
- Spese per formazioni, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività della convenzione;

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute documentate e sottoscritte dal Presidente;

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dell'Ente di terzo settore e posta a disposizione del Comune per eventuali e ulteriore verifiche;

4. Il Comune di Camporotondo Etneo provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo settore in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedure di cancellazione in corso;
2. Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;
4. Prevedere tra le finalità dell'Ente del Terzo settore anche l'attività di trasporto scolastico;
5. Essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico in ragione della disponibilità di volontari e/o dipendenti di adeguata preparazione (accompagnatore con funzioni di assistenza e aiuto nella salita e discesa del mezzo nonché vigilanza durante il trasporto) e di personale in possesso di titolo di guida che possa essere adibito ad autista del veicolo;
6. Esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto scolastico;
7. Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti.

Aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81\2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445\2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre 3 mesi dalla stipula della convenzione;

8. Il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del codice).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell’affidamento, per tutta la durata della convenzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l’esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Camporotondo Etneo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l’affidamento di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all’affidamento anche nell’ipotesi di presentazione di un’unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea.

Il Comune di Camporotondo Etneo si riserva, altresì, a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

Termini e modalità di presentazione dell’istanza

Per partecipare alla manifestazione di interesse la domanda dovrà pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il giorno 24.05.2024 ore 13:00, pena l’esclusione, corredata da tutta la documentazione prevista dal presente avviso e degli allegati richiesti, firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, all’indirizzo pec: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it, ovvero brevi manu c/o L’ufficio protocollo del Comune di Camporotondo Etneo dal lunedì al venerdì 9/13 entro e non oltre il giorno 24.05.2024 ore 13:00.

L’oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO 2024-2025”.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate con firma autografa. Alla firma autografa dovrà essere allegata copia di documentazione di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Alle domande oltre alla documentazione sopra richiesta dovrà essere allegato copia Atto Costitutivo e Statuto dell’Ente di terzo settore da cui si evinca l’oggetto sociale nonché documentazione attestante, data e iscrizione al registro unico e negli altri registri vigenti prima del 23.11.2021.

Documentazione amministrativa

I soggetti partecipanti alla presente manifestazione di interesse devono presentare una apposita domanda di partecipazione che dovrà contenere le dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del soggetto candidato, come di seguito riportato:

- **Allegato A – Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.**

Dovrà, altresì essere allegata la documentazione sotto indicata:

- a) copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante del soggetto partecipante, in corso di validità;
- b) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;

- c) copia iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso;
- d) documentazione completa richiesta dal presente avviso comprovante la sussistenza dei requisiti ivi previsti e dichiarati;
- e) statuto ed atto costitutivo dell'Ente;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai partecipanti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande e dovranno perdurare per tutta la durata di svolgimento del servizio.

In caso di mancanza, incompletezza di detti elementi il Comune di Camporotondo Etneo potrà assegnare al partecipante un termine, non superiore a tre giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il richiedente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati devono essere sottoscritte. La firma può essere apposta in modalità digitale. Ove la firma sia apposta in via analogica, dovrà essere corredata dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il Comune di Camporotondo Etneo si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato. I requisiti prescritti dovranno essere, in caso di affidamento, verificati e dimostrati. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla procedura per affidamento della gestione del servizio di che trattasi.

□ **Allegato B - Relazione illustrativa.**

Ai fini della valutazione per la selezione dell'Ente del Terzo Settore al quale sarà affidato il servizio di trasporto in convenzione, dovrà essere allegata, alla domanda, una relazione illustrativa sottoscritta dal Legale Rappresentante, che espliciti:

- 1) le modalità gestionali ed organizzative;
- 2) l'esperienza nella gestione dell'attività di trasporto sociale specifica ed equiparabile al trasporto di cui al presente avviso;
- 3) la quantità e la qualità delle risorse umane e strumentali possedute dall'Ente di terzo settore destinate alle attività qui previste;
- 4) eventuali attività dell'ETS proposte come migliorative.

La firma può essere apposta in modalità digitale. Ove la firma sia apposta in via analogica, dovrà essere corredata dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore. I suddetti elementi saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione di un punteggio.

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Area Amministrativa successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- **Numero di mesi di iscrizione nel registro unico o negli altri registri di ODV prima del 23/11/2021:**
 - Da 6 a 24, punti 2;
 - Da 24 a 60, punti 3;

- Oltre 60, punti 5:
 - **Numero medio di volontari aderenti all'Ente di terzo settore:**
- Da 1 a 10, punti 4;
- Da 11 a 30, punti 6;
- Oltre 30 punti, 8;
 - **Numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:**
- Da 1 a 3, punti 4;
- Da 4 a 10, punti 8;
- Oltre 10, punti 12;
 - **Servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compresi il comune di Camporotondo Etneo, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:**
- 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
 - **Attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:**
- Aggiornamento SI, punti 5;
- Aggiornamenti NO, punti 0;
 - **(alternativo) autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente all'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:**
- Aggiornamento SI, punti 5;
- Aggiornamenti NO, punti 0;
 - **Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire il necessario addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;**
- Addestramento già effettuato punti 5;
- Impegno ad effettuare l'addestramento punti 3.
 - **Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire aggiornamenti specifici ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;**
- Aggiornamento già effettuato punti 6;
- Impegno ad effettuare l'aggiornamento punti 3.
 - **Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:**
- Organizzazione dell'attività con volontario dal 60% al 70%, punti 5;
- Organizzazione dell'attività con volontario dal 71% al 90%, punti 10;
- Organizzazione dell'attività con volontari con 100%, punti 15.
 - **Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe: per ogni esperienza documentata con un massimo di 10 punti.**
 - **Relazione illustrativa dell'attività dell'Ente di terzo settore con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso anche con riferimento al personale e volontari che si impiegheranno. Fino ad un massimo di punti 10.**
 - **Indicazione dettagliata ed analitica secondi i criteri sopra indicati e nei limiti delle spese rimborsabili, del contributo richiesto per l'espletamento dell'attività. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'articolo 17 del codice del terzo settore l'attività dei volontari non può essere retribuita. Al volontario sono rimborsate dall'Ente di terzo settore soltanto le spese**

effettivamente sostenute e documentate per l'attività posto in essere, anche a fronte di un'autocertificazione perché non supera l'importo di 10,00 euro al giorno e di 150,00 mensili per ciascuna unità. In ogni caso il contributo verrà erogato dietro presentazione documentazione delle spese realmente sostenute per l'attività oggetto della presente convenzione. Max 14 punti (1 punto ogni 2000,00 in meno rispetto al contributo di € 35.000,00).

L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazioni di una sola manifestazione di interesse, purché l'Ente di terzo settore richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuno degli Enti di terzo settore richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la richiesta di contributo non risulta congrua in base di quanto indicato nel presente avviso.

La convenzione ha validità dall' 01.10.2024 fino al 31.05.2025.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'amministrazione si impegna ad erogare all'Ente di terzo settore un contributo massimo di euro 35.000,00. Il suddetto importo sarà l'liquidato dietro presentazione di note riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate per trasporto scolastico e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Ente di terzo settore e corredate dall'idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017.

L'amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazione tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

RIMBORSI

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Ente del Terzo settore per l'esecuzione del servizio previsto in convenzione di cui all'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

L'Ente di terzo settore effettuerà il servizio del trasporto scolastico con l'utilizzo degli scuolabus IVECO targati DD494SW e DD495SW di proprietà dell'Ente.

I costi relativi alla copertura assicurativa dei veicoli e gli interventi di manutenzione ordinaria saranno a carico del Comune di Camporotondo Etneo.

Tutti i costi relativi agli interventi di manutenzione straordinaria dei veicoli che si rendono necessari per l'espletamento del servizio saranno a carico dell'Ente del Terzo settore.

Il Soggetto affidatario dovrà impegnarsi a:

- utilizzare i veicoli con la diligenza del buon padre di famiglia, conservarli e mantenerli in ottimo stato di manutenzione ed in sicurezza e a rispettare le norme di utilizzo e manutenzione previste dalla casa costruttrice;
- non effettuare sostituzioni o trasformazioni di parti dei veicoli, né manomissioni del contachilometri e della strumentazione in generale;
- utilizzare i veicoli nel pieno rispetto di tutte le indicazioni prescritte nel libretto di circolazione oltreché in ottemperanza della normativa vigente.

Saranno a carico dell'Ente di Terzo Settore, altresì, tutti gli oneri per il personale volontario e dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii. e delle disposizioni nazionali vigenti in materia i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita saranno trattati dal Comune di Camporotondo Etneo esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente manifestazione di interesse assicurandone l'assoluta sicurezza e riservatezza, sia con sistemi automatici, sia con procedure manuali. Con la presentazione della manifestazione di interesse, i partecipanti esprimono il loro consenso al predetto trattamento dei dati.