



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL D.LGS.117 DEL 3/07/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI TRASPORTO SCOLASTICO, NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DI TRASPORTI SOCIALI, PERIODO 01/10/2022 – 31/05/2023.

ATTESO che

Il comma 1 dell'articolo 56 del D.lgs n. 117 del 3/07/2017 (codice del terzo settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere alle organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso del mercato";

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

Il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell'associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE noto che

il Comune di Camporotondo Etneo intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita convenzione per le attività in oggetto.

Procedura comparativa

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di trasporto scolastico e di trasporto sociale.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo Settore” , il decreto legislativo n. 117 del 3/07/2021 (di seguito codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del codice, intende affidare la gestione dell'attività del trasporto scolastico e trasporto sociale periodo 1/10/2022 – 31/05/2023

1. L'Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

- a) L'accompagnamento in osservanza al calendario scolastico trasmesso dell'istituti scolastici rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (ingresso e uscita secondo i percorsi allegati al presente avviso con mezzi del comune periodo 1/10/2022 - 31/05/2023 secondo il calendario scolastico (170 giorni circa).
- b) Trasporto sociale con mezzi idonei forniti dall'Ente delle persone autorizzate dal Comune che necessitano di avere un accompagnamento per accedere ai servizi sociali, sanitari e riabilitativi entro una distanza di 15,00 km dal comune per 3 ore al giorno per il periodo dal 1/10/2022 al 31/05/2023 dal lunedì al venerdì escluso i festivi.

In particolare, i volontari dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

Il personale addetto deve essere idoneo e qualificato ad avere i titoli richiesti dalla legge per la mansione richiesta in merito all'accompagnamento di bambini della scuola e per la esecuzione del trasporto sociale;

Le competenze del personale devono consentire di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale sono le seguenti:

- Rivolgersi in modo educato e adeguato agli utenti;
- Controllare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;
- Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- Verificare l'identità della persona delegata a riprendere i minori alle fermate;
- Trattenere sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento;

Il trasporto sia scolastico che sociale deve essere garantito con il prelievo e riaccompagnamento o al domicilio o alle fermate stabilite dall'Ente. Per il trasporto scolastico, con l'utilizzo degli scuolabus IVECO targati DD494SW e DD495SW di proprietà dell'Ente dalle ore 07.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30, per i servizi sociali dalle 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì escluso i festivi.

Per un totale di 80 Km al giorno per il trasporto scolastico nonché una media di 15 Km al giorno per il trasporto sociale .

Adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte le fasi del trasporto.

I volontari dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento.

Considerate la peculiarità dell'attività e l'età degli utenti si richiede particolare attenzione all'addestramento specifico dei volontari ed al rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. L'associazione del rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. In caso di presenza di personale dipendente i volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente. Di ciò l'associazione dovrà fornire apposita documentazione.
3. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.
4. Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell' art. 2 della presente Convenzione dovranno preventivamente concordare con l'amministrazione comunale.

Rimborsi delle spese

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente in rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentare.

Saranno oggetto di rimborso le spese per:

- Carburante;
 - Spese rimborsate ai volontari (nel limite di € 10,00 al giorno e max 150 al mese ciascuno).
 - Per utilizzo di personale eventualmente impiegato nel rispetto della prevalente presenza di volontari;
 - Spese per formazioni, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
 - Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività della convenzione;
2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute documentate e sottoscritte dal Presidente;
 3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dell'associazione e posta a disposizione del comune per eventuali e ulteriore verifiche;
 4. Il Comune di Camporotondo Etneo provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- L'iscrizione nel "registro unico nazionale" e dei registri precedenti di ODV da almeno 6 mesi;
- In possesso di requisiti di moralità professionale;
- Aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81\2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445\2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre 3 mesi dalla stipula della convenzione;
- Il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del codice).
- Idonea copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Area Amministrativa successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione precedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- Numero di mesi di iscrizione nel registro unico o negli altri registri di ODV prima del 23/11/2021:
 - Da 6 a 24, punti 2;
 - Da 24 a 60, punti 3;
 - Oltre 60, punti 5;
- Numero medio di volontari aderenti all'associazione:
 - Da 1 a 10, punti 4;
 - Da 11 a 30, punti 6;
 - Oltre 30 punti, 8;
- Numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:
 - Da 1 a 3, punti 4;

- Da 4 a 10, punti 8;
- Oltre 10, punti 12;
- Servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compresi il comune di Camporotondo Etneo, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:
 - 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- Attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:
 - Aggiornamento SI, punti 5;
 - Aggiornamenti NO, punti 0;
- O (alternativo) autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:
 - Aggiornamento SI, punti 5;
 - Aggiornamenti NO, punti 0;
- Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire il necessario addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;
 - Addestramento già effettuato punti 5;
 - Impegno ad effettuare l'addestramento punti 3.
- Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire aggiornamenti specifici ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;
 - Aggiornamento già effettuato punti 6;
 - Impegno ad effettuare l'aggiornamento punti 3.
- Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
 - Organizzazione dell'attività con volontario dal 60% al 70%, punti 5;
 - Organizzazione dell'attività con volontario dal 71% al 90%, punti 10;
 - Organizzazione dell'attività con volontari con 100%, punti 15.
- Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe: per ogni esperienza documentata con un massimo di 10 punti.
- Relazione illustrativa dell'attività della associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso anche con riferimento al personale e volontari che si impiegheranno. Fino ad un massimo di punti 10.
- Indicazione dettagliata ed analitica secondi i criteri sopra indicati e nei limiti delle spese rimborsabili, del contributo richiesto per l'espletamento dell'attività. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'articolo 17 del codice del terzo settore l'attività dei volontari non può essere retribuita. Al volontario sono rimborsate dell'ADV soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività posto in essere, anche a fronte di un'autocertificazione perché non supera l'importo di 10,00 euro al giorno e di 150,00 mensili per ciascuna unità. In ogni caso il contributo verrà erogato dietro presentazione documentazione delle spese realmente sostenute per l'attività oggetto della presente convenzione. Max 14 punti (1 punto ogni 2000,00 in meno rispetto al contributo di € 28.000,00).

L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazioni di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la richiesta di contributo non risulta congrua in base di quanto indicato nel presente avviso.

La convenzione ha validità dall' 1/10/2022 fino al 31/05/2023;

le attività oggetto della convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo di euro 28.000,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate distinte per trasporto scolastico e trasporto sociale e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate dall'idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017.

L'amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazione tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Manifestazioni di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro il 30 aprile 2022 alle ore 12.00.

Le manifestazioni di interesse potranno pervenire in plico chiuso recapitato al comune di Camporotondo Etneo, via Umberto n.54 non sono ammessi invii tramite PEC.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate con firma autografa. Alla firma autografa dovrà essere allegata copia di documentazione di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Alle domande oltre alla documentazione sopra richiesta dovrà essere allegato copia Atto Costitutivo e Statuto ADV da cui si evinca l'oggetto sociale nonché documentazione attestante, data e iscrizione al registro unico e negli altri registri vigenti prima del 23/11/2021.

