



# COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

-----  
Cod. fisc. 8000 8130 876

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 CATEGORIA "D" POS. ECON. "D1" A 18 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 27/02/2020, recante la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 con la quale sono state definite le esigenze assunzionali ed è stato approvato il piano occupazionale anno 2020 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Cat. D posizione economica D1 di Istruttore Direttivo Contabile a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato da assegnare all'Area Economico Finanziaria – Tributi e Personale;

CHE con nota prot. 2682 del 02/03/2020 veniva esperita la procedura di cui all'art. 34 bis che ha dato esito negativo;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 non è stata indetta ai sensi della L. 56/2019;

VISTO il D. Lgs. 165 del 2001;

VISTO il D. Lgs. 75 del 2017;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

VISTI i CCNL vigenti;

In esecuzione della Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da intendersi qui integralmente riportata,

## RENDE NOTO

CHE è indetto Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Cat. "D" posizione economica "D1" da assegnare all'Area Economico Finanziaria – Tributi e Personale del Comune di Camporotondo Etneo;

Al personale verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali per la Cat. D posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile. Tale trattamento sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria che si verrà a formare potrà essere utilizzata secondo il disposto della normativa vigente.

Nel contratto di lavoro sarà previsto l'obbligo di permanenza per cinque anni presso il Comune di Camporotondo Etneo.

La disciplina della presente selezione è disciplinata dal presente Bando in quanto *lex specialis*.

## ART. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del Bando:

- 1) Essere cittadino italiano: possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi di cittadinanza italiana in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165 del 2001;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- 3) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla legge vigente per il collocamento a riposo;
- 4) Idoneità fisica e psichica all'impiego alle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di cui al presente Bando (l'amministrazione si riserva di effettuare le visite necessarie per accertare il possesso di dette idoneità);
- 5) Essere in posizione regolare agli obblighi di leva militare;
- 6) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (sia al momento della presentazione della domanda sia al momento della stipula del contratto di lavoro) che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
- 7) Di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una P.A. per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1057;
- 8) Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale (classe 270/04) o specialistica (classe 509/99) in 84/S Scienze Economiche Aziendali, LM-77 Scienze Economico Aziendali, 64/S Scienza dell'Economia, LM-56 Scienze dell'Economia. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale in caso di vincita del concorso;
- 9) Di essere in possesso della patente B.

Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti per l'applicazione di eventuali preferenze dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato all'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini prelettori stabiliti nel presente provvedimento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR 445 del 2000.

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso di cui alla presente procedura di cui al D. Lgs. 198/06.

## ART. 2

### Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente Bando, dovrà essere inviata entro il termine di giorni trenta successivi alla pubblicazione nella GURS dell'estratto del presente Bando (i giorni sono da considerarsi non liberi quindi non si computerà il giorno il giorno di pubblicazione nella GURS e si computerà il giorno finale).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto nella GURS.

La domanda può essere presentata:

1) Personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporotondo Etneo, in busta chiusa con l'indicazione all'esterno dei dati del mittente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1".

La data apposta dall'Ufficio Protocollo farà fede la verifica del rispetto del termine di ricezione delle domande.

2) Tramite Raccomandata A./R. indirizzata a: "COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO, VIA UMBERTO, N. 54 – 95040 CAMPOROTONDO ETNEO" in busta chiusa le medesime modalità di cui al punto 1). Anche qui farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo, al fine di verificare il termine di scadenza.

Il recapito della domanda al Comune entro il termine di scadenza sopra indicato, resta ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo non pervenga la domanda all'indirizzo di destinazione entro il termine di cui sopra.

Se il termine di presentazione della domanda cade in giornata festiva o non lavorativa (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo.

Per le domande presentate ai sensi dei punti 1) e 2), si rende noto che l'Ufficio Protocollo del Comune di Camporotondo Etneo è aperto il lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

3) Tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo:  
[ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it).

In tale ipotesi la PEC deve pervenire da un indirizzo PEC intestata personalmente al candidato e la domanda di partecipazione potrà essere firmata digitalmente.

Non saranno ritenute valide e verranno escluse le domande:

- che pervengono via mail, fax o da una PEC non personale del candidato;
- che vengono inviate ad un indirizzo PEC del Comune differente da quello sopra indicato.

Le domande trasmesse a mezzo PEC dovranno pervenire entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del Bando.

### ART. 3

#### Contenuto della domanda – cause esclusione

Nella domanda i candidati, pena l'esclusione dal concorso, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Possesso cittadinanza italiana o cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto nel Bando;
- Residenza ed esatto recapito, codice avviamento postale, indirizzo pec (ove posseduto) e recapito telefonico;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere dichiarati i carichi pendenti;
- Di non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del DPR 1957, n. 3;
- Di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina degli impieghi presso la P.A.;
- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'idoneità psico-fisica all'impiego;

- Il possesso del titolo di studio richiesto nel Bando;
- Il proprio curriculum da cui risultano le esperienze lavorative ed i titoli di studio posseduti;
- Copia del versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul C/C postale n. 15809957 intestato al Comune di Camporotondo Etneo;
- Il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dal DPR 487 del 1994 così come integrati e modificati dal DPR 693 del 1996, dalla L. 127/1997 e dalla L. 191/1998;
- La conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici ed applicativi di base più diffusi;
- L'accettazione incondizionata del Bando di concorso;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Di essere in possesso della patente B.
- Dovrà altresì essere allegato alla domanda di partecipazione il documento di riconoscimento in corso di validità (pena l'esclusione).

Gli aspiranti al concorso dovranno apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

L'Ufficio Personale provvederà ad esaminare le domande di partecipazione, protocollate dall'Ente, redigendo una relazione contenente le motivazioni della proposta di esclusione.

Verranno escluse le domande:

- prive di sottoscrizione;
- prive di documento di riconoscimento;
- che non contengono l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella GURS e scaduto il termine del Bando;
- le domande inviate a mezzo pec non da un indirizzo personale intestato al candidato;
- le domande inviate a mezzo mail o fax;
- le domande prive della ricevuta di pagamento di € 10,00 della tassa di concorso;
- copia patente B.

La determina del Responsabile Ufficio Personale con cui si individueranno gli ammessi e gli esclusi alla procedura concorsuale, sarà pubblicata nel sito del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Detta pubblicazione avrà gli effetti di notifica e non si procederà ad alcuna comunicazione personale.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva e non si procederà, in questa prima fase, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

#### ART. 4 Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 5 volte i posti messi a concorso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre i candidati a prove preselettive.

La data di svolgimento delle prove preselettive verrà pubblicata nella Sezione del sito Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e non si procederà ad alcuna comunicazione personale.

Verrà garantito un preavviso di almeno 15 giorni tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data di svolgimento prove preselettive.

Coloro che non si presenteranno all'ora e giorno indicati, verranno considerati rinunciari.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di prova scritta ed orale.

Verranno ammessi alla prova scritta solo i primi cinque candidati che hanno conseguito il voto più alto più gli ex equo con il quinto.

Gli esiti della prova preselettiva verranno pubblicati su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e non si procederà ad alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova preselettiva, non concorrerà a formare base di calcolo per la determinazione del punteggio complessivo al fine di determinare il vincitore di concorso.

#### ART. 5 Prove d'esame

Nella Sezione del Sito Amministrazione Trasparente verranno indicate le date, il luogo e gli orari di svolgimento delle prove scritte e verrà garantito un preavviso di almeno venti giorni tra la data dell'Avviso e la data di espletamento delle prove. Non si procederà ad alcuna comunicazione personale. Coloro che non si presenteranno nei luoghi, giorni ed orari stabiliti, verranno considerati rinunciari.

Alle prove scritte i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove di esame consistono:

- 1) in una prova scritta a contenuto teorico;
- 2) in una prova scritta a contenuto pratico-attitudinale;
- 3) in una prova orale.

Le prove scritte consistono rispettivamente in due prove scritte:

- una prova scritta teorica consistente nella redazione di un elaborato tecnico ovvero nell'elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica nelle quali il candidato esprimerà le proprie cognizioni su argomenti inerenti le seguenti materie:

- 1) Ordinamento Enti Locali;
- 2) Ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL., contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

3) disciplina in materia di pubblico impiego e CCNL comparato Enti Locali e Diritto del Lavoro;

4) Diritto Tributario e legislazione dei tributi locali;

5) Diritto costituzionale e diritto amministrativo.

- Una prova scritta consistente nella soluzione di uno o più casi, elaborazione di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi nelle materie oggetto della prima prova scritta.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 punti in ognuna delle prove scritte.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno parlare tra di loro o con altri, non potranno consultare testi, appunti manoscritti, telefoni cellulari. Potranno soltanto consultare testi di legge non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti, pena l'esclusione, su carta recante il timbro dell'Ufficio comunale e la firma di almeno un membro della commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sulla Sezione del sito Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo e giorno ed orario ivi indicato. Non si procederà a convocazioni personali. Chi non si presenterà, verrà considerato rinunciatario. Verrà garantito un preavviso di almeno venti giorni tra la pubblicazione dell'Avviso e la data di svolgimento della prova orale.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente su materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto civile;
- Nozioni trattamento fiscale dei lavoratori pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Disciplina dei contratti pubblici in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la verifica del livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e dei programmi di contabilità e tributi e risorse umane).

I quesiti rivolti ai candidati secondo criteri anch'essi predeterminati che garantiscono l'imparzialità della prova e che verranno formalizzati nel verbale della commissione.

La prova orale si intenderà superata nel caso in cui il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

ART. 6  
Formazione graduatoria

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente di valutazione complessiva sommando i voti riportati nelle due prove scritte e nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze dichiarate e previste dal DPR 487/94 così come modificato dal DPR 693/1996 ed art. 2, comma 9, L. 191/98.

In caso di ulteriore parità di punteggio, verrà considerato vincitore il più giovane di età.

Il Responsabile del servizio personale provvederà ad approvare con proprio atto la graduatoria finale. La determina di approvazione della graduatoria finale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nella Sezione del sito Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I vincitori saranno tenuti a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni, i documenti per l'assunzione in ruolo.

In particolare dovranno essere prodotti/acquisiti i seguenti documenti:

- Certificato di cittadinanza ovvero titolo di equiparazione dello straniero al cittadino;
- Certificato godimento diritti civili e politici;
- Stato di famiglia;
- Copia del foglio matricolare o altro documento da cui si evinca lo stato rispetto agli obblighi militari;
- Certificato penale e carichi pendenti;
- Certificato medico rilasciato dal SSN di idoneità fisica all'impiego;
- Copia conforme del certificato di laurea dichiarato nella domanda di partecipazione;
- Attestazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato.

La stipula del contratto di lavoro verrà effettuata quando il Comune di Camporotondo Etneo soddisferà tutti i requisiti previsti dalla legge vigente per procedere ad assunzioni senza che i vincitori possano vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti dell'Ente.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di revocare il Bando nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o in caso in cui venga accertato lo stato di Ente strutturalmente deficitario o in caso di modifica dei parametri per determinare la capacità assunzionale.

Qualora a seguito dei controlli effettuati nelle autocertificazioni emergessero difformità o la mancanza di uno o più requisiti prescritti, si procederà ad escludere i candidati dalla graduatoria. I candidati risultati vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità entro il termine che gli verrà assegnato, gli altri rapporti di lavoro, impiego pubblico o privato di cui risultano titolari e dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui al D. Lgs. 165/01, art. 53.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova.

Il vincitore che non assume servizio entro il termine assegnato decadrà dall'assunzione e sarà sostituito con quello che segue in graduatoria.

Il periodo di prova ha durata di mesi sei ai sensi dell'art. 20 CCNL 2016/2018. Si rinvia interamente all'art. del CCNL per la disciplina del periodo di prova.

ART. 7  
Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dai CCNL in vigore per una Cat. "D1" e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 8  
Disciplina generale

Per quanto non previsto nel Bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione del vigente Regolamento Uffici e Servizi.

L'Ente si riserva suo insindacabile giudizio di sospendere o revocare il presente Bando senza che i concorrenti possono vantare alcun diritto nei suoi confronti.

ART. 9  
Trattamento dati personali

Ai sensi del 13 D. Lgs n. 196/2003 e ss. mm. ii., tutti i dati forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Camporotondo Etneo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, nei modi necessari per perseguire le predette finalità.

Per ogni ulteriore informazione si prega di contattare l'Ufficio personale al numero telefonico 095/7548023 – 095/7548008 o scrivere all'Ufficio personale indirizzo pec: [ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it)

Camporotondo Etneo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Torella Loredana