



# COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

## AVVISO ESPLORATIVO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONARE UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE DIRETTAMENTE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ON - LINE (TELE ASSISTENZA) E FORMAZIONE ON LINE PER L'ELABORAZIONE PAGHE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI.**

PREMESSO che questo Ente per l'elaborazione delle paghe utilizza il software Urbi Smart in cloud prodotto da PA DIGITALE acquistato tramite l'azienda WE-COM s.r.l;

PREMESSO che questo Ente per carenza di personale con qualifica di istruttore nell'area Economico Finanziaria ha necessita di assistenza e formazione nell'elaborazione delle paghe da elaborare con il software URBI Smart in cloud prodotto da P.A. DIGITALE;

PREMESSO che questo Ente ad oggi ha affidato detto servizio esternamente ad un operatore economico autorizzato ad effettuare assistenza e formazione sul software URBI Smart in cloud prodotto da P.A. DIGITALE ;

CONSIDERATO di dover consultare più operatori nel rispetto del criterio della rotazione e dell'economicità per l'Ente;

PREMESSO che il servizio richiesto di assistenza e formazione è finalizzato a garantire il corretto adempimento delle paghe e adempimenti consequenziali, rappresentando contestualmente un periodo di formazione continua per il personale nell'uso del software urbi Smart in cloud modulo paghe, permettendo in tal modo di poter svolgere dopo un periodo di assistenza e formazione detto servizio in autonomia con personale interno dell'Ente.

Per queste principali motivazioni

**Il servizio di assistenza e formazione in materia di paghe richiede che l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere abilitato ad effettuare assistenza e formazione del software Urbi Smart in cloud prodotto da P.A. Digitale in particolare deve possedere una conoscenza del modulo trattamento economico del personale.**

Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio dovrà svolgersi in tele-assistenza con connessa formazione on line (tramite collegamento telematico) per una oppure due giornate al mese per un totale di 12 ore (in base all'adempimento da svolgere) con il nostro personale provvedendo unitamente a detto personale in tele assistenza a svolgere i seguenti adempimenti:

- All'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente ed emolumenti amministratori sulla base dei dati comunicati dall'Ente;
- Elaborazione ed invio all'INPS dei modelli D.M.A/UNIEMES;
- Elaborazione ed invio modelli F/24 EP;
- Elaborazione mandati degli stipendi;
- Elaborazione dei file dati da trasmettere per il conto annuale;
- Elaborazione modello 770;
- Elaborazione autoliquidazione INAIL;
- Elaborazione C.U. dipendenti / assimilati lavoro dipendente;

All'uopo si comunica che questo Ente provvede mensilmente all'elaborazione:

N. 23 cedolini di lavoro dipendente

N. 06 cedolini emolumenti amministratori

**DURATA:** si presume per un anno, tuttavia l'amministrazione di riserva di affidare il servizio anche per periodi frazionati ed inferiore all'anno;

**CONDIZIONI DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico in tele assistenza con il ns. personale dipendente;

L'amministrazione e l'operatore economico eventualmente affidatario potranno recedere dal servizio in ogni momento con un preavviso di 30 giorni;

Il presente servizio non esclude in alcun modo la formazione e l'assistenza che la ditta WE.COM affidataria del servizio software nei limiti delle norme contrattuali di affidamento dovrà svolgere sulla base dei ticket di assistenza che l'Ente invierà, dando atto che il servizio di che trattasi rappresenta un ulteriore assistenza specialistica e formativa non prevista nell'attuale affidamento;

Per quanto sopra si invitano gli operatori economici interessati **a far pervenire entro e non oltre il 27.09.2020** la propria offerta **indicando il compenso mensile al netto di iva con idonea documentazione da cui si evince che l'operatore economico è abilitato ad effettuare assistenza e formazione del software Urbi Smart in cloud prodotto da P.A. Digitale**.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine suindicato intestate al Comune di Camporotondo Etneo all'attenzione del responsabile dell'Area Finanziaria all'indirizzo pec: [ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it) ;

La presente costituisce mera indagine di mercato che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'affidamento del servizio.

L'amministrazione in caso di affidamento del servizio valuterà l'offerta in base al criterio del prezzo più basso riservandosi di affidare il servizio anche per periodi frazionati ed inferiore all'anno;

Si dispone la pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Ente <https://comune.camporotondoetneo.ct.it/> all'albo pretorio on line [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME002.sto?DB\\_NAME=wt00029826](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME002.sto?DB_NAME=wt00029826), nell'home page principale del sito e nella sezione amministrazione trasparente - nuova amministrazione trasparente bandi di gara e contratti

Camporotondo Etneo , 17.09.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(dott. Vito Rosario Cabbanò)

