

Si attribuirà un punteggio di 0,20 per ciascun mese di durata del corso fino ad un massimo di 2,5 punti.

3) SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI – MAX 10 PUNTI

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici (50 su 100) è così attribuito:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente = punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 5 punti;
- b) Servizi prestati in qualifica immediatamente inferiore = punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 5 punti;

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Comune di Camporotondo Etneo, mediante apposita Commissione selezionatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento uffici e servizi, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi ed allo svolgimento della prova di idoneità.

La verifica preliminare delle domande di partecipazione verrà effettuata dal funzionario Responsabile dell'ufficio Personale ai fini dell'ammissione o esclusione.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione riscontrabili nelle stesse, procederà alla valutazione degli stessi come da punto 4) del presente Bando.

L'avviso per la presentazione alla prova attitudinale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Camporotondo Etneo e all'Albo Pretorio on line una settimana prima dello svolgimento della stessa.

ART. 6 – PROVA SELETTIVA

La modalità selettiva attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata a colloquio tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata altresì ad accertare il reale grado di attitudine, abilità propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

1) Momento valutativo max 30 punti:

risposte a quesiti aperti sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, di ordinamento enti locali, nozioni di disciplina pubblico impiego, elementi di ordinamento finanziario e contabile, codice comportamento dipendenti pubblici, codice della privacy.

2) Momento valutativo Max 30 punti al quale accederanno i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Colloquio in seduta pubblica:

- Discussione con i candidati sugli argomenti e sugli esiti della prova scritta;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione della prova orale, con l'indicazione riportati in ciascuna.

La votazione complessiva tiene in considerazione il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà essere munito di documento di riconoscimento.

ART. 7 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune di Camporotondo Etneo ed avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART. 8 – ASSUNZIONE

L'assunzione nel profilo di esecutore per l'impiego di 24 ore settimanali e per il finanziamento del quale rapporto di lavoro è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata in favore dei soli soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Il concorrente da assumere, prima della firma del contratto, sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari previsti dalla Legge vigente, tra cui i titoli di studio professionali e di servizio dichiarati nella domanda in originale o in copia conforme.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica prima della assunzione dei profili al fine di verificare l'accertamento dei requisiti fisici alle mansioni da assumere.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel Bando e nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al D. Lgs n. 165/2001, al vigente CCNL Funzioni Locali e al vigente Regolamento Comunale uffici e servizi.

Il Comune di Camporotondo Etneo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o per intervenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

ART. 9 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D. Lgs n. 196/2003, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento dati personali nel Comune di Camporotondo Etneo il Sindaco pro-tempore signor Filippo Privitera, ed è Responsabile della Protezione dei dati medesimi il dr. Masetta Milone Salvatore, mail: s.masetta@tiscali.it

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a) Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile del trattamento è la dr.ssa Torella Loredana pec: protocollo.camporotondoetneo@pec.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali del candidato saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016 e dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento, che qui di seguito si riepilogano:

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

Dott.ssa Loredana Torella

