

BANDO DI CONCORSO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 1 DI CATEGORIA DI ACCESSO C1, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS N. 75/2017 E ART. 26 DELLA L.R. N. 8/2018.

LA UNITÀ CHE SI INTENDE ASSUMERE POTRA RICOPRIRE LE SEGUENTI MANSIONI: lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 39 del 08/05/2018, avente ad oggetto "Rilevazione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/ 2001. Approvazione Programma triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e Programma annuale delle assunzioni 2018", modificata con deliberazione di G.M. n. 66 del 08/08/2018;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e il D. Lgs n. 198/2006, per effetto dei quali il Comune garantisce le pari opportunità e la parità di genere tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la deliberazione consiliare n. 17 del 07/06/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di stabilizzazione riservata a n. 1 istruttore amministrativo contabile di cat. C part-time a 24 ore settimanali, che presta servizio presso il Comune di Camporotondo Etneo, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018, per l'espletamento delle mansioni ascrivibili alla categoria C, istruttore amministrativo contabile.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione, se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti sia al momento dell'invio della domanda che al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

La procedura è interamente riservata al lavoratore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire e per un numero d'ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs n. 75/2017, ossia:

- che risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time presso il Comune di Camporotondo Etneo;
- che abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Camporotondo Etneo.

È inoltre necessario ed indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento della partecipazione e della eventuale assunzione presso questo Ente:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla Legge, o della cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea.
- godimento dei diritti civili e politici ed essere immuni da condanne penali o carichi penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato prima della immissione in servizio;
- possesso del titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari;
- età non inferiore a 18 anni;
- non avere, al termine di scadenza del presente bando, alcun contenzioso con il Comune di Camporotondo Etneo.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale, oggetto di stabilizzazione del presente Bando, nella stessa Categoria di inquadramento del posto da ricoprire e per un orario settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo a prestazione pari alle 24 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei CCNL del Comparto Funzioni Locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 24 ore settimanali, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre alle indennità di comparto e agli altri assegni in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL-Funzioni Locali.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "A", debitamente sottoscritto a pena di esclusione, corredato di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S. - serie speciale Concorsi - dell'estratto del presente Bando,

- o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Camporotondo Etneo;
- o mediante raccomandata A/R o corriere inviata al Comune di Camporotondo Etneo, via Umberto, n. 54. In tal caso, la busta deve riportare all'esterno il nome e cognome del candidato.
- oppure tramite invio all'indirizzo pec del Comune: ufficio_protocollo_camporotondoetneo@pec.it da un indirizzo pec personale del candidato. La domanda, in tal caso, può essere firmata digitalmente.

Alla domanda di partecipazione va allegata ricevuta di un versamento di € 10,00 a titolo di tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, con versamento presso il conto corrente postale dedicato del Comune di Camporotondo Etneo al n. 15809957 intestato a Comune di Camporotondo Etneo – Servizio di Tesoreria, con causale: "*Spesa procedura di stabilizzazione categoria C –istruttore amministrativo contabile*".

Le domande che non posseggono tutti i requisiti richiesti non saranno ammesse.

Il termine sopra indicato è perentorio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per disguidi postali o per forza maggiore o per caso fortuito. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato, sebbene il termine di invio sia antecedente alla scadenza sopra indicata.

La domanda di partecipazione dev'essere compilata utilizzando l'allegato modello "A" e redatta dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità quanto indicato nella medesima domanda, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi contenenti dati non corrispondenti a verità.

Verranno escluse:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande inoltrate tramite una posta non certificata o che non contengano tutte le informazioni di cui all'allegato "A";
- le domande pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande non corredate dal documento di riconoscimento;
- le domande pervenute a mezzo pec e prive di sottoscrizione digitale;
- le domande non corredate dalla ricevuta di € 10,00.

ART. 4 – ESAME DELLE DOMANDE – VALUTAZIONE DOMANDE – FORMAZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile dell'ufficio Personale deciderà sull'ammissione o esclusione delle domande, previo esame delle stesse. La Commissione selezionatrice, che verrà nominata scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, procederà ad effettuare la valutazione delle domande sulla base delle autocertificazioni presentate.

Si procederà ad esclusione nelle ipotesi indicate nell'art. 3 del presente Bando.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono:

- 1) titoli di studio;
 - 2) titoli formativi;
 - 3) servizi prestati in Enti Pubblici;
- con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20%, 30% e 50% fino ad un massimo di 30 punti.

1) TITOLI DI STUDIO

I punti relativi ai titoli di studio saranno distribuiti secondo la tabella sotto riportata in rapporto al voto finale conseguito:

TITOLI DI STUDIO ULTERIORI AL DIPLOMA

- punti 1 per un diploma ulteriore posseduto dal candidato;
- punti 1,5 nel caso in cui il candidato sia in possesso di una laurea triennale;
- punti 2,5 nel caso in cui il candidato sia in possesso di una laurea quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento.

2) TITOLI FORMATIVI – MAX 2,5 PUNTI

Il punteggio relativo ai titoli formativi riguarda corsi di formazione professionale, con attestato di superamento degli esami, organizzati dallo Stato e dalla Regione Siciliana o da Enti legalmente riconosciuti.