



REGIONE SICILIANA

PROVINCIA DI CATANIA

**Comune di Camporotondo Etneo**

Tel. 095 7548000

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO
Fax 095 520150
21 NOV 2016
PROT. N. 9528 CI .....

**AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE PER INVITO  
A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 E 63 DEL D.TO LEG.VO 50/2016****SCADE IL GIORNO 05.12.2016****PER LA SELEZIONE DI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RELATIVO  
AL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI ANNI SEI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO****SI RENDE NOTO**

Che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 63 D.to Leg.vo 50/2016.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione Appaltante **COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO - Città Metropolitana di Catania -**, Sede in Via Umberto n. 54 - 95040 Camporotondo Etneo (CT) - telefono 095 7548000 o 095 7548007 - Fax 095 520150 - Codice Fiscale 8008130876 - Partita Iva 02594120871 - Posta Elettronica Certificata (Art. 54, comma 2-ter D.to Leg.vo 07.03.2005, n. 82 "Codice Amministrazione Digitale): [ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it) - Sito web <http://www.comune.camporotondoetneo.ct.gov.it/>.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.to Leg.vo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Concetta Tripi.

**OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.to Leg.vo 18.08.2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinante, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Il servizio di tesoreria viene svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e in particolare del D.to Leg.vo 18.08.2000, n. 267, del D.to Leg.vo 23.06.2011, n. 118, della Legge 29.10.194, n. 720 e relativi Decreti attuativi, del D.to Leg.vo n. 279/1997, dell'articolo 35 del D.L. n. 1/2012 (Legge n. 27/2012) e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente la tesoreria nonché delle condizioni contenute nella presente convenzione, nell'offerta presentata in sede di gara e nel Regolamento comunale di contabilità.

L'esazione delle entrate è pura e semplice: si intende fatta cioè senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del Tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare comunque la propria disponibilità nelle riscossioni.

Si comunica che non si intende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.to Leg.vo 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Il valore presunto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in Euro tredicimilanovecentonovantanove/50 (€ 13.999,50) annuo oltre IVA al 22% per un totale di € 17.079,39 e € 83.997,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 102.476,34 per l'intera durata.

Per lo svolgimento del servizio di tesoreria al Tesoriere spetta un canone annuo onnicomprensivo, come determinato in sede di offerta di gara.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio di tesoreria viene affidato per un periodo di 6 (sei) anni a decorrere dalla stipula del contratto.

Nel caso di cessazione anticipata del servizio l'Ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere. Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

E' consentita la proroga per un periodo massimo di mesi 6 (sei) alle medesime condizioni della presente convenzione nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta. La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.to Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Possono presentare istanza:** i soggetti indicati dall'art. 208 del D.to Leg.vo n. 267/2000, ovvero:

1. Le Banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
2. La Società Poste Italiane spa (art. 40, Legge 23 Dicembre 1998, n. 448);
3. Le Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 Euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le Banche di Credito Cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 Febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei Comuni capoluogo di provincia, delle Province e delle Città metropolitane);
4. Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.to Leg.vo 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale:**

1. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - a) Per le imprese Italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.to Leg.vo n. 50/2016;
  - b) Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della procedura e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.to Leg.vo n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le Banche di Credito Cooperativo, le Banche Popolari, gli Istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito nell'ultimo quinquennio il servizio di Tesoreria o in svolgimento per Enti Pubblici di durata non inferiore a tre anni;
- e) di avere personale qualificato addetto al servizio tesoreria ed un referente;
- f) avere uno sportello attivo nel raggio di 10 km ovvero impegnarsi ad attivarlo nel territorio comunale entro tre mesi dall'assunzione del servizio;
- g) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo **ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 05.12.2016**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 10** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base del seguente criterio oggettivo: sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 6 Dicembre 2016 alle ore 11,30 presso l'Ufficio del Segretario comunale.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **ULTERIORE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

#### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni:

- Sul profilo del committente della Stazione Appaltante Web <http://www.comune.camporotondoetneo.ct.gov.it/>;
- Sull'Albo Pretorio on-line del Comune.

Allegati:

- Mod. A) - Fac-simile domanda di manifestazione di interesse;
- Schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 36/2014.

Camporotondo Etneo lì, **21 NOV. 2016**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*(Rag. Concetta Tripi)*