



Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo

Sede legale: Via Prefettura n° 14 c/o Città Metropolitana di Catania cap. 95124 - Catania
Sede amministrativa c/o il Comune di Aci Catena Via Vittorio Emanuele n° 4 - cap. 95022 Telefono: 095
0957684215 - PEC: consorzioetneo@pec.it
sito web: www.consorzioetneolegalitaesviluppo.it

Prot. 32 del 14-02-2016

Ai Segretari Comunali ed Provinciali

e, p.c. a S.E. il Prefetto
di Catania

Al Sig. Commissario
della Città Metropolitana
di Catania

Ai Sigg.ri Sindaci di
Aci Castello
Aci Catena
Belpasso
Calatabiano
Camporotondo Etneo
Castel di Iudica
Catania
Gravina di Catania
Linguaglossa
Mascali
Mascalucia
Misterbianco
Motta S. Anastasia
Piedimonte Etneo
Ramacca
San Giovanni La Punta
San Pietro Clarenza
Tremestieri Etneo
Viagrande

Al Consiglio di Amministrazione del Consorzio
Isp. Giancarlo Bonfiglio
Avv. Giovanna Monaco
Avv. Guido Francesco Antonio Spampinato
Ing. Giovanni Spampinato

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Segretario consortile del Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo.

Si comunica che il Consorzio Etneo Legalità e Sviluppo ha la necessità di nominare un segretario consortile scelto tra i segretari comunali e provinciali con almeno cinque anni di anzianità di servizio. Pertanto, ai sensi dell'art. 21, dello Statuto del Consorzio, il cui testo si riporta integralmente "1. Il Segretario del Consorzio è nominato dal Consiglio di Amministrazione a voti unanimi tra i Segretari Comunali e Provinciali con almeno cinque anni d'anzianità di servizio.

2. Il Segretario è nominato per un triennio e può essere, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, confermato.

3. Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni d'assistenza giuridico-amministrativa agli organi del Consorzio.

In particolare:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e ne cura la verbalizzazione;
- roga tutti i contratti nei quali il Consorzio è parte ed autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali;
- presiede le commissioni di gara e di concorso;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal Presidente del Consiglio di Amministrazione".

Il Consiglio di Amministrazione procederà, decorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale e sull'Albo pretorio on line, alla nomina del Segretario del Consorzio per la durata di tre anni.

Qualora interessati i segretari comunali e provinciali con almeno cinque anni d'anzianità di servizio, trasmetteranno all'indirizzo consorzioetneo@pec.it apposita manifestazione di disponibilità, allegando il loro Curriculum professionale.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza in capo a ciascun interessato delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web istituzionale e sull'Albo on line del Consorzio oltre che sui siti degli enti consorziati.

Il Presidente del C.d.A.
Avv.  Massimo Lucifora