



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A CUI DOVRA' ESSERE AFFIDATA LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA LL. PP. ED UEBANISTICA DEL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO G.R.U.

In esecuzione del Piano del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 14/5/2019, allegato obbligatorio al Bilancio di previsione 2019, per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 110 del D.to Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 (Codice Pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

VISTI i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura comparativa preordinata dell'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato a 15 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto per un anno, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. ed Urbanistica del Comune di Camporotondo Etneo.

RESTA impregiudicata la facoltà dell'Ente di revocare il presente avviso, di modificarne il contenuto, annullare o sospendere o rinviare lo svolgimento della presente procedura in ragione di situazioni non valutabili né prevedibili o in seguito a sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione spesa pubblica ovvero in ragione del rispetto della normativa di bilancio. In ogni caso la conclusione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis, D.to Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea: Ingegneria o Architettura di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- h) non trovarsi in posizione di conflitto con le prestazioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura e dello svolgimento delle relative funzioni;
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 o di impegnarsi a rimuoverle se possibile;

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- Esperienza nell'esercizio di funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa nel medesimo profilo professionale oggetto dell'Avviso;
- Conoscenza approfondita della normativa vigente in Sicilia in materia di procedimento amministrativo, di urbanistica e di LL. PP.;

Deve inoltre essere in possesso di competenze manageriali nel coordinamento e gestione risorse umane, finanziarie e strumentali usate ed avere capacità di orientamento, risultato, spirito di iniziativa e capacità relazionali;

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Il candidato deve dichiarare altresì di non essere titolare di altro rapporto di lavoro superiore al 50% del tempo pieno;

Di non aver svolto nei due anni precedenti alla instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Camporotondo Etneo, attività professionali in proprio che sono regolate o finanziate direttamente dal Comune.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le proprie generalità, residenza, indirizzo per ricevere comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;
- Il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente punto;
- Accettazione a tutte le condizioni previste nel presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa, il concorrente dovrà produrre, a pena esclusione:

- a) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum vitae et studiorum contenente indicazione di idonea documentazione (di cui dovrà fornire copia in originale o copia autenticata prima della stipula del contratto).
- c) Copia del versamento della tassa di € 10,00 sul c/c postale n. 15809957 – intestato a “Comune di Camporotondo Etneo – Servizio di Tesoreria”;

Non è ammessa alla selezione la domanda:

- a) Consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) Priva di sottoscrizione;
- c) Dalla quale non si possono evincere le generalità del candidato/a e/o la procedura selettiva cui lo stesso intenda partecipare;
- d) Alla quale non è allegato il documento di riconoscimento ed il Curriculum vitae.
- e) Priva del curriculum, inviata ad una pec diversa da quella indicata nel presente avviso sebbene sempre riferita al Comune di Camporotondo Etneo.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Camporotondo Etneo, Via Umberto, n. 54, a pena esclusione, entro e non oltre il 31/10/2019.

- a) A mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporotondo Etneo. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la copertura del posto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000*”; oltre al nome e cognome del candidato mittente;
- b) A mezzo posta elettronica certificata del candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune, ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it; la domanda, unitamente agli allegati e ad una copia del documento di identità, dovrà essere inviata in formato pdf (con firma scansionata o firmata digitalmente) indicando nell'oggetto la dicitura: “*Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la copertura del posto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000*”. E' onere del candidato verificare che la pec sia stata consegnata nella casella di destinazione. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo pec da un indirizzo non intestato al candidato mittente;
- c) Per posta, a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Camporotondo Etneo, Via Umberto, n. 54, purché pervenga all'Ente, a pena di esclusione, entro il termine di cui la lett. a), (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante). Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la copertura del posto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000*”; oltre al nome e cognome del candidato mittente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito per la durata di un anno, prorogabile di un altro anno. In ogni caso è previsto il recesso anticipato in caso di fine anticipata del mandato del Sindaco o nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o divenga strutturalmente deficitario.

La retribuzione annuale spettante sarà pari a quella spettante ad un dipendente di Cat. "D", posizione economica "D1" in base ai CCNL vigenti, parametrata in 15 ore settimanali. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con relativa comunicazione sotto condizione e riserva di accertamento di requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi formalmente almeno tre mesi prima. Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

PROCEDURE

La selezione consisterà in una procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di un colloquio;

- Istruttoria Istanza:

La verifica delle domande, limitatamente al possesso dei requisiti di ammissione è curata dal Servizio Personale. L'elenco dei candidati ammessi o esclusi sarà pubblicato nella Sezione del sito del Comune di Camporotondo Etneo di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla formazione di un elenco dei candidati ammessi, previa valutazione dei curricula.

Per la valutazione dei curricula si procederà ad attribuire dei punteggi e si farà applicazione dei seguenti criteri.

A) Valutazione titoli di studio ulteriori alla laurea attinenti sempre le materie di competenza dell'Area Tecnica LL. PP. ed Urbanistica del Comune di Camporotondo Etneo

- abilitazione all'esercizio della professione 3 punti;
- dottorato di ricerca 3 punti;
- ulteriore laurea 2 punti;

B) Valutazione titoli di servizio

Avere svolto attività di responsabile dei servizi tecnici LL. PP. ed Urbanistica e titolare di posizione organizzativa o dirigente presso Enti Locali:

3 punti per ogni anno di attività fino ad un massimo di 15 punti.

C) Titoli vari

Incarichi conferiti formalmente da soggetti pubblici attinenti i servizi tecnici

1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti.

- pubblicazioni 1 punto per ogni pubblicazione
- attività formativa, con attestato di superamento degli esami, organizzati dallo Stato e dalla Regione Siciliana o da Enti legalmente riconosciuti. 0,5 punti per ogni attività formativa.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sulla sezione del sito del Comune di Camporotondo Etneo – Amministrazione trasparente Bandi di concorso. Con la stessa modalità verrà comunicata la data, sede ed orario dell'eventuale colloquio ai sensi dell'art. successivo.

Le comunicazioni effettuate con le modalità indicate nel presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura, la data e la sede di svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Il Sindaco ha facoltà di confermare la graduatoria provvisoria redatta dal Responsabile Area Amministrativa o di effettuare un colloquio individuando il candidato cui attribuire l'incarico.

Il colloquio che farà il Sindaco è finalizzato ad accertare:

- il livello di esperienza, delle capacità delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, la flessibilità e l'orientamento al "problem solving" unitamente alla motivazione all'incarico;
- a valutare le esperienze professionali maturate;
- ad analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali dei processi lavorativi.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo, giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Dalla data, luogo ed ora a cui dovranno presentarsi, se ne darà comunicazione mediante pubblicazione nella Sezione del sito Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La valutazione non comporta l'attribuzione di nessun punteggio, bensì la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà pertanto luogo alla formazione di nessuna graduatoria di merito bensì ad un mero elenco di idonei all'incarico.

Il candidato che non si presenterà nel giorno ed ora fissati per il colloquio, sarà considerato rinunciataro.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ASSUNZIONE

Il Responsabile Area Amministrativa, individuato da parte del Sindaco, il candidato a cui attribuire l'incarico, procederà a richiedere la documentazione autocertificata dallo stesso e a richiedere la ulteriore documentazione necessaria per la stipula del contratto di lavoro.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico. In ogni caso l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa. Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi formalmente almeno tre mesi prima. Sono fatte

salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

RISERVE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per le verifiche della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

L'assenza di situazione di conflitto di interessi, rappresenta una condizione di salvaguardia per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessun diritto di assunzione. L'Amministrazione si riserva di non dare corso, con suo provvedimento discrezionale, a nessuna assunzione a seguito della presente procedura selettiva.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line per giorni 30 (trenta) e reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo del 2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Torella Loredana.

Camporotondo Etneo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Torella Loredana