

**A.R.O. ETNEA**  
**SAN PIETRO CLARENZA - CAMPOROTONDO ETNEO**

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI DIRETTORE  
DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO,  
RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI  
DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI  
SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEI TERRITORI DEI COMUNI DI SAN PIETRO CLA-  
RENZA E CAMPOROTONDO ETNEO**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI E RICHIAMATI** i contratti inerenti la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori comunali ricadenti nell'ARO San Pietro Clarenza - Camporotondo Etneo sottoscritti dalla Società Progitec Srl aggiudicataria del servizio e rispettivamente con il Comune di Camporotondo Etneo Rep. 7/2018 reg.to in data 18/10/2018 e con il Comune di San Pietro Clarenza Rep. 24/2018 reg.to in data 15/08/2018;

**ACCERTATO CHE** ai sensi dell'art.101 del D.L.vo 50/2016 si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto, diverso dal Responsabile del Procedimento, che svolga le funzioni indicate nel D.M.49/2018 come integrate dalle linee guida dell'ANAC, oltre che quelle previste dalla Legge 241/1990;

**RICHIAMATE** le note prot. 8120 del 03/07/2019 dello Scrivente e la nota prot. 5869 del 04/07/2019 del Responsabile Ufficio Comune dell'A.R.O. Etnea Geom., Di Marzo;

**VISTO** il D.Lgvo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso, costituente parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

**CHE** è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nei territori dei comuni di San Pietro Clarenza e Camporotondo Etneo, costituenti l'A.R.O. ETNEA.

**Art. 1 - FUNZIONI E COMPITI**

I compiti da svolgere, in qualità di DEC e per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro urbano e al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata ed alla riduzione della produzione dei rifiuti (compiti descritti ai sensi dell'art. 101 così come nelle linee guida ANAC), sono di seguito elencati a titolo esemplificativo:

- Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento. A tale scopo occorre tenere la contabilità dei servizi e verificarne la congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze, predisponendo, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;

- Funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza, assistenza e supporto alla stazione appaltante nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana, collaborando con l'Ufficio Igiene Ambientale al fine della eventuale rimodulazione del regolamento comunale dei rifiuti, presenziando alle riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, su richiesta della stessa Amministrazione.

- Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. Pertanto verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria. In particolare le attività di rilevazione in campo riguarderanno la verifica della: gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze) e l'efficienza dello spazzamento stradale (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici).
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare, acquisendo le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta di merito;
- Verifica e relazione dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero, con segnalazione e proposte in merito ad eventuali ottimizzazioni del servizio che comportino la variazione degli impianti di recupero/smaltimento;
- Attività di interfaccia con il Responsabile Unico del Procedimento e con i singoli Responsabili del Servizio Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) delle singole strutture in gestione, finalizzata all'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture. Fornire le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, oltre che tutte le attività che pur facendo capo al Datore di lavoro devono essere svolte dall'affidatario dell'incarico in parola e ove non delegabili vanno prestate come consulenza e predisposizione di atti e documenti.

#### **Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso di titoli/esperienza afferenti la tipologia di intervento.

#### **Art. 3 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

Può presentare domanda di ammissione il personale in servizio presso i Comuni dell'ARO (San Pietro Clarenza e di Camporotondo Etneo) ed esteso in via alternativa a tutti i Comuni della Provincia di Catania ai quali viene inviato il presente avviso, con preferenza ai dipendenti dei Comuni dell'ARO. Pertanto le istanze dei dipendenti degli altri Comuni saranno valutate in via alternativa qualora l'interpello andasse deserto presso i Comuni dell'ARO. L'Ente di appartenenza del soggetto affidatario dovrà rilasciare l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

I candidati dovranno possedere documentata competenza ed eventuale esperienza afferente alla tipologia di intervento. La selezione sarà effettuata, a seguito di comparazione dei curricula sulla base dei criteri indicati e secondo la seguente griglia di valutazione:

Titoli valutabili e punteggio attribuito:

- ✓ Laurea punti 10
- ✓ Diploma punti 5
- ✓ Corsi di formazione, Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni punti 1 per ogni esperienza (fino a 9 punti);
- ✓ Competenze acquisite nella funzione di DEC punti 5 per ogni esperienza (fino a 10 punti);

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà pervenire, brevi manu o con trasmissione tramite PEC all'indirizzo

[ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it)

entro e non oltre le ore 11.00 del 22/07/2019 al protocollo del Comune di Camporotondo Etneo.

#### **ART. 5 - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**



Il compenso spettante sarà determinato ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. assumendo quale base di calcolo gli importi mensili liquidati, al netto d'IVA e sarà posto proporzionalmente a carico dei Comuni facenti parte dell'ARO, previo inserimento nel fondo risorse di ciascun Comune. Il corrispettivo è da considerarsi onnicomprensivo e forfettario per tutte le prestazioni, compreso oneri di trasferta, oneri riflessi, Irap nonché di tutte le ritenute di Legge.

Attesa la natura della presente procedura d'indagine, il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola all'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale. Potrà essere rinnovato e/o revocato con provvedimento motivato del RUP, causa inidoneo ed incompleto espletamento dell'incarico.

Camporotondo Etneo, li 12/07/2019

**A.R.O. ETNEA**

**Il Responsabile del Procedimento**

