



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fiscale 8000 8130 876

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel 095 7548004

Fax 095 520150

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 AVVISO AL PERSONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE.

L'AVVIO E' APERTO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

RICHIAMATE:

- la L. N. 205 DEL 27.12.2017 con la quale è stato indetto il *Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni* a partire dal 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica al quale il Comune di Camporotondo Etneo è stato chiamato a partecipare con una selezione;
- la Determinazione Sindacale n. 25 del 11/08/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento di famiglie presso il settore Amministrativo
- la determinazione n.162 del 02/07/2018 con la quale si è approvato il presente avviso per il reclutamento dei rilevatori ;

CONSIDERATO che l'incarico di *rilevatore* deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

VISTA la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori (entro il 20 luglio 2018) e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per l'affidamento dell'incarico di rilevatore e coordinatore ;

RENDE NOTO

Che è indetto un atto di interpello rivolto al personale del Comune di Camporotondo Etneo finalizzato all'affidamento dell'incarico di rilevatore per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018:

Art.1

Incarichi di rilevatore per le operazioni del censimento permanente

E' indetta una selezione all'interno del personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato per l'attribuzione di incarichi di rilevatore e di coordinatore, di durata limitatamente alle operazioni censuarie . L'universo di riferimento del censimento sono le famiglie , le abitazioni occupate e non occupate. L'assunzione dell'incarico di rilevatore è subordinata alla partecipazione dell'attività di formazione organizzata dall'ISTAT.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

Art.2

Compiti dei rilevatori

Il rilevatore svolge i compiti loro affidati dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC e secondo le disposizioni delle circolari esplicative dell'Istat.

Come indicato nelle circolari ISTAT i compiti complessivamente attribuibili ai **rilevatori** sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC oppure al coordinatore eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

I rilevatori effettuano la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale

I compiti dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione sono innovativi e non standardizzati per tutti i rilevatori così come nei censimenti precedenti infatti si prevede l'utilizzo dispositivo informatico mobile fornito da Istat.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato, dal Responsabile dell'UCC, su proposta del coordinatore, previa diffida, dall'incarico.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Art.3

Compito del coordinatore

I coordinatori svolgono i compiti loro affidati dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Fornire il supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;

Coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
Coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
Assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione; Riferire al responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti ;
Coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento dell'attività di revisione dei questionari compilati;
Controllare l'attività informatica svolta dai rilevatori e provvedere ad un eventuale integrazione dei dati;
Adempiere ad eventuali compiti assegnati dal responsabile dell'UCC

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai coordinatori di svolgere nei confronti delle unità rilevate, attività diverse da quelle proprie dell'attività censuarie o di raccogliere informazioni non finalizzate al Censimento, sono tenuti inoltre al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato, dal Responsabile dell'UCC, previa diffida, dall'incarico.

Art.4

Durata dell'incarico

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie anno 2018 e ad alla validazione delle stesse da parte dell'ISTAT.

Le operazioni nel campo per le rilevazioni Areali avranno inizio il 1° ottobre 2018 e termineranno il 9/11/2018.

Le operazioni nel campo per la rilevazione da Lista avranno inizio l'8/10/2018 e termineranno il 20/12/2018, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT.

Art.5

Requisiti per l'ammissione

Considerata la particolare categoria di soggetti cui l'avviso è rivolto, già in possesso dei requisiti necessari ad instaurare un rapporto con la P.A., si evidenzia che, per rientrare tra gli aspiranti all'incarico, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente
2. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)
3. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste nel corso di indagini statistiche di ultima generazione, esperienza in materia di censimenti;
4. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali.
5. avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande.

Allo scopo di assicurare le usuali attività dell'ente il dipendente deve allegare l'autorizzazione all'accettazione dell'incarico di rilevatore o di coordinatore, da parte del dirigente del settore di appartenenza

Art.6

Titoli di preferenza

Per la redazione di apposita graduatoria, costituiranno titoli preferenziali :

1. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici,
2. il possesso del diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento
3. il diploma universitario o laurea triennale
4. la documentata esperienza in materia di indagini statistiche o precedenti esperienze lavorative presso l'ufficio statistica comunale
5. la documentata esperienza in materia di censimenti Istat o precedenti esperienze lavorative come componente ufficio comunale di censimento anni precedenti ;

6. Altra laurea posseduta

7. Esperienze lavorative precedenti (non inferiori a sei mesi) presso enti pubblici

La graduatoria sarà redatta in base alla valutazione dei seguenti elementi:

Costituiscono titoli di preferenza:

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche	6
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche	4
Laurea magistrale/ Laurea specialistica o in materie non statistiche / non economiche	3
Laurea triennale in materie non statistiche / non economiche	2
Altra laurea posseduta	2
ALTRI TITOLI	PUNTEGGIO
Rilevatore indagini ISTAT di ultima generazione con utilizzo sistema di monitoraggio on line / oppure componente ufficio comunale di statistica	3
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti / oppure componente ufficio censimenti comunale anni precedenti	2
Precedenti esperienze lavorative presso altri enti pubblici (di durata non inferiore a sei mesi)	2

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane .

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art.7

Presentazione della domanda

La domanda redatta su fac-simile allegato al presente avviso, è reperibile presso la sede dell'UCC (Ufficio Statistica Comunale) e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.camporotondoetneo.ct.gov.it> e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporotondo Etneo Via Umberto, 54, entro il termine perentorio di **09/07/2018**, a mezzo presentazione al protocollo generale. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del **9 luglio 2018**, a tal fine, fa fede il timbro e la data dell'ufficio protocollo accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate al protocollo generale oltre il **9 luglio 2018**.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

Sulla busta è necessario specificare la dicitura: "Selezione rilevatori e coordinatori fra i dipendenti comunali" L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la scadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003.

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo l'apposito modello, da scaricare dal sito internet ufficiale del comune di Mazara del Vallo, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle norme in vigore in materia di autocertificazione, e consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome
2. il luogo, la data di nascita, indirizzo ed il codice fiscale
3. il diploma di scuola media superiore posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata

4. di essere dipendenti del Comune di Camporotondo Etneo a tempo determinato od a tempo indeterminato
5. la disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Camporotondo Etneo
6. L'eventuale preferenza per il possesso dei titoli ai sensi dell'art.6 del presente bando con l'indicazione degli elementi utili per una loro corretta valutazione (università, tipo di laurea o di diploma universitario ed anno accademico ecc, precedenti esperienze in indagini e censimenti Istat, precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico di durata non inferiore a sei mesi)

La domanda, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non contengano tutte le indicazioni richieste o prive di sottoscrizione.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

L'amministrazione Comunale si riserva, di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di preferenza e sull'osservanza delle prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria.

Art.8

Selezione degli aspiranti rilevatori e coordinatori

La commissione, presieduta dal Resp. Ufficio Censimento, composta da 3 membri oltre ad un segretario verbalizzante procede alla individuazione di 5 aspiranti rilevatori e di 1 coordinatore sulla base delle domande pervenute.

Qualora il numero di domande pervenute fosse superiore a il comune procede ad una preselezione, sulla base della valutazione dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda, ai sensi dell'art.6 del presente bando

Gli aspiranti agli incarichi di rilevatore e di coordinatori vengono ammessi all'apposito corso di istruzione con frequenza obbligatoria, pena esclusione, che si terrà presumibilmente in periodo da stabilire.

Il primo dei classificati ricoprirà l'incarico di coordinatori, i restanti l'incarico di rilevatori

Art.9

Valutazione dei titoli

I titoli di preferenza dichiarati nella domanda vengono valutati dall'UCC secondo i seguenti punteggi

Laurea Triennale in materia non statistiche /non economiche (a prescindere dal voto finale): **punti 2**

Laurea Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento in materia non statistiche /non economiche (a prescindere dal voto finale): **punti 3** (comprensivi del punteggio già assegnato alla laurea triennale)

Laurea Triennale o diploma universitario in materia statistiche / economiche (a prescindere dal voto finale) : **punti 4**

Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche : **punti 6**

Altra laurea posseduta oltre la prima : **punti 2**

Saranno valutate al massimo 2 (due) lauree di pari livello (o triennali o specialistiche o vecchio ordinamento), attribuendo alla seconda **punti 2**

Comprovata esperienza di incarico di coordinamento o rilevazione in precedenti indagini Istat di ultima generazione con utilizzo sistema di monitoraggio on line / oppure componente ufficio comunale di statistica : **Punti 3**

comprovata esperienza di coordinamento o rilevazione in censimenti precedenti / oppure componente ufficio censimenti comunale anni precedenti : **Punti 2**

precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso altri enti pubblici (di durata non inferiore a sei mesi) : **Punti 2**

La dichiarazione di conoscenza informatica è un titolo obbligatorio che non comporta punteggio.

Dopo la sommatoria dei punteggi per i singoli candidati, a parità di condizioni e di risultato, verrà stilata graduatoria ed il primo dei classificati espletterà l'incarico di coordinatore e i restanti 4 gli incarichi di rilevatori, a parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane .

Art.10

Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria

L'UCC formerà la graduatoria valutando i risultati della prova di selezione effettuata secondo le modalità stabilite dall'Istat e in caso di parità di punteggio fra più candidati, tiene conto della valutazione dei titoli di preferenza posseduti da ciascun candidato ai sensi dell'art.9 del presente bando.

La graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio del Comune di Camporotondo Etneo.

Art.11

Attribuzione degli incarichi di rilevatore e coordinatore

Gli incarichi di rilevatore e di coordinatore vengono conferiti, attingendo alla graduatoria approvata dall'UCC ai sensi dell'art.10 del presente bando, fino al raggiungimento del numero necessario per l'espletamento delle operazioni di rilevazione, il cui utilizzo dipenderà dalla risposta alle richieste dell'Istat da parte del territorio assegnato, per cui non si assicura che tutti i rilevatori selezionati saranno utilizzati. Gli incarichi di rilevatore e coordinatore avranno termine alla conclusione di tutte le operazioni censuarie, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Istat.

L'UCC può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, (sostituire scorrendo la graduatoria degli idonei) i rilevatori ed i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, Inoltre l'UCC può procedere a sostituire i rilevatori ed i coordinatori che nel corso delle operazioni si ritirano dall'incarico.

Nel caso di criticità nel corso delle operazioni censuarie l'UCC può procedere ad uno scorrimento della graduatoria.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia all'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio, nel sito internet del comune e sarà trasmesso ai dirigenti dei vari settori al fine di portarlo a conoscenza dei dipendenti .



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Torella Loredana