

REGIONE SICILIANA - Comune di Camporotondo Etneo (Prov. CT)

COPIA di deliberazione della Giunta Comunale

N. 34 del Reg **OGGETTO:** Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019.
Piano annuale e ricognizione annuale delle eccedenze di
personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165 del 2001.

Data 08.06.2017

L'anno duemiladiciassette ... il giorno otto del mese diGiugno..... alle
ore.....12,10....., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi,
la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Privitera Filippo

SINDACO

Distefano Carmelo

ASSESSORE

Squillaci Giovanna

"

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.), i signori:

.....Cardillo A. e Tosto A.....

Partecipa il Segretario comunale Signora Torella d.ssa Loredana.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, art. 12, 2° comma;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

X - il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

X - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera
i), della legge regionale n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, L.R. n. 30/2000, ha espresso parere

.....**Favorevole**.....

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta presentata dall' Assessore al Personale, ad oggetto: " Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019. Piano annuale e ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165 del 2001.";

VISTO il parere " Favorevole " di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore in merito alla proposta;

VISTO il parere " Favorevole " di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore in merito alla proposta;

PRESO ATTO, altresì, del parere " Favorevole " espresso dal Revisore dei Conti, in merito alla proposta, assunto al protocollo n.5630 del 06.06.2017;

RICHIAMATA integralmente, " per relationem " la parte motiva della proposta allegata;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana ;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e con le forme di legge, essendo in n. 3 i presenti e votanti quanto alla trattazione dell'argomento in questione;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e con le forme di legge, essendo in n. 3 i presenti e votanti, quanto alla immediata esecutività del presente atto;

D E L I B E R A

RECEPIRE E FARE PROPRIA la proposta presentata dall' Assessore al Personale, ad oggetto: " Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019. Piano annuale e ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165 del 2001.";

ALLEGARE la proposta sopracitata alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale della medesima;

LA GIUNTA MUNICIPALE, con separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e con le forme di legge, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

IL SINDACO

F.to Privitera Filippo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Torella d.ssa Loredana

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Distefano dr.Carmelo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni (L. 28/12/2004, n. 17 - art. 127, comma 21):

E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art.12, comma 2);

E' divenuta ESECUTIVA il giorno _____, decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art.12, c.1);

Dalla Residenza Municipale, li - 8 GIU. 2017

Il Segretario Comunale

F.to Torella d.ssa Loredana

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale al n. _____ per 15 giorni consecutivi dal 09.06.2017 al 23.06.2017 (art.11, L.R. 44/91).

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li - 8 GIU. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

bel valle



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 34 DEL 08-06-2017

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE presentata dall'Assessore al Personale
da sottoporre alla GIUNTA MUNICIPALE, ai sensi della normativa vigente

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019. Piano annuale e ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165 del 2001.

Elenco allegati:

PREMESSO che con deliberazione n. 1 del 08/01/2015 la Giunta Municipale ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, nell'ottica di assicurare una maggiore specializzazione delle competenze;

VISTO l'art. 6, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., in base alle cui disposizioni, alla ridefinizione della dotazione organica "*si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale*", con atto adottato dalla Giunta Municipale "*in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria*";

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 33 del 30-05-2014, con cui è stata approvata la nuova dotazione organica del Comune di Camporotondo Etneo;

VISTO l'art. 39, commi 1 della Legge n. 449/1997, il quale stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 91, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, includendovi le unità di cui alla Legge n. 68/1999;

VISTO l'art. 6, comma 4-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., secondo il quale "*il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*";

PRESO ATTO che in base al principio contabile applicato della programmazione n. 4/1, di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 126/2014 e ss. mm. ii., la sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione contiene anche "*la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale*", la quale "*deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica*" (cfr. par. 8.2);

PRESO ATTO che la verifica della sussistenza di eventuali situazioni di eccedenza e/o esubero di personale di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., avviata dal Segretario Comunale con nota prot. 2988 del 23/3/2017, ha restituito esito negativo in quanto i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa non hanno attestato l'esistenza di situazioni di soprannumerarietà, come definite dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 28 aprile 2014;

PRESO ATTO che le condizioni per poter procedere a nuove assunzioni sono le seguenti:

a) Sul piano dei presupposti organizzativi:

1) Il Comune deve provvedere alla rideterminazione della dotazione organica (cfr. art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);

- 2) il Comune deve effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non rilevando situazioni di eccedenza né di esubero, come si dà atto con la presente deliberazione;
- 3) il Comune deve dotarsi del Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006;
- 4) il Comune deve attivare regolarmente ed implementare la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27 del D. L. n. 66/2014 e ss. mm. ii.), già attivata dal Comune di Camporotondo Etneo;
- 5) il Comune deve approvare il Piano delle Performance (art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009) nell'anno in corso entro il termine del 20 Aprile 2017 (cfr. art. 5, comma 11, del D. L. n. 244/2016 e art. 169 del TUEL);

b) Sul piano dei vincoli finanziari:

- 1) il Comune deve rispettare il pareggio di bilancio, comunicando i relativi dati al MEF attraverso la procedura di monitoraggio annuale (art. 1, comma 723 della Legge n. 208/2015); in chiave prospettica i dati previsionali evidenziano il rispetto del vincolo come declinato dalla Legge n. 232/2016 anche per il triennio 2017/2019 (con il presente atto se ne attesta il rispetto);
- 2) il Comune deve aver trasmesso con modalità telematiche allo RGS l'attestazione del rispetto del pareggio di bilancio entro il 31/3;
- 3) il Comune non deve risultare strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario (il Comune di Camporotondo Etneo non risulta strutturalmente deficitario);
- 4) la spesa per il personale, secondo i dati di preconsuntivo, deve essere mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del D. L. n. 90/2014) della Legge n. 296/2006 e ss. mm. ii., (tale dato medio è pari ad € 701.058,06, e la spesa per il personale del 2016, al netto delle componenti escluse, pari ad € 692.122,31) (cfr. Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, deliberazione n. 24/2014 del 6 ottobre 2014);
- 5) il Comune deve approvare il bilancio di previsione, il Rendiconto di gestione, il bilancio consolidato ed inviare i dati relativi ai suddetti atti alla B.D.A.P.;

DATO ATTO altresì che i vincoli procedurali per le assunzioni a tempo indeterminato sono:

- 1) comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla rispettiva struttura regionale, ai fini della segnalazione del personale in disponibilità (art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- 2) attivazione della mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001);
- 3) scorrimento graduatorie valide tranne che per i posti di nuova istituzione;

DATO ATTO che l'art. 16 del D. L. n. 113/2016, convertito dalla Legge 7 agosto 2016 n. 160, con il comma 1 ha abrogato l'ulteriore vincolo di riduzione progressiva dell'incidenza della spesa di personale (calcolata al lordo: cfr. Corte dei Conti, sez. riunite di controllo n. 27/2011) rispetto all'aggregato della spesa corrente, introdotto dalla deliberazione della sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 28/2015, e confermato dalla successiva deliberazione n. 16/2016, mentre con il comma 1-quater, ha stabilito che *“sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma [id est: quelle relative alle assunzioni con forme di lavoro flessibile, ex art. 9, comma 28 del D. L. n. 78/2010] le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL”*;

CONSIDERATO che la capacità assunzionale è determinata sulla base di percentuali della spesa del personale cessato nell'anno precedente, e dei resti non utilizzati delle capacità dell'ultimo triennio;

ATTESO che, sulla base dell'indirizzo nomofilattico espresso dalla Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, nella deliberazione n. 28/2015/QMIG, la possibilità di far conto di quanto non speso del *turn-over* è limitata ai soli tre anni da intendere in senso dinamico, e riguarda – come chiarito dalla Corte dei Conti, sezione regionale di Controllo dell'Umbria, deliberazione n. 64/2016/PAR – anche le quote percentuali non oggetto di programmazione;

LETTO l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015, così come modificato dall'art. 16, comma 1bb del D. L. n. 113/2016, nonché dell'art. 22 della Legge n. 50/2017, secondo cui le Amministrazioni Pubbliche *“possono procedere, per l'anno 2017, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”*, e negli Enti dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, che hanno un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello previsto per gli Enti dissestati (con popolazione calcolata al 31/12 del penultimo anno quindi per il 2017 è quella del 2015), la capacità assunzionale è pari al 75% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente;

PRESO ATTO:

- che la capacità assunzionale per l'anno 2018 è pari al 25% dei cessati nell'anno precedente; detta capacità diventa del 90% per i Comuni che hanno un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello per gli Enti in dissesto e che hanno rispettato il vincolo del pareggio di bilancio, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accantonamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo oppure del 75% se il Comune ha un rapporto dipendenti/popolazione previsto per gli Enti in dissesto;
- che la capacità assunzionale, per l'anno 2019, al momento, è quella prevista dal D. L. n. 90/2014 e, pertanto, salvo modifiche, pari al 100% del personale cessato nell'anno precedente;

RITENUTO ancora che – essendo il triennio di riferimento per il calcolo dei resti assunzionali quello 2014/2016 – la capacità assunzionale del 2017 può tenere conto solo dei resti assunzionali del 2014, derivanti da cessazioni del 2013 (nella misura del 60%), (80% per gli Enti con un rapporto spesa del personale / spesa corrente inferiore al 25%) dei resti assunzionali 2015, derivanti da cessazioni 2014 (nella misura del 60%), (100% per gli Enti con un rapporto spesa del personale /spesa corrente inferiore al 25%) dei resti assunzionali 2016, derivanti da cessazioni 2015 (nella misura del 25% o del 75% per gli Enti con meno di 10.000 abitanti che hanno un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello degli Enti in dissesto), 8100% per gli Enti con rapporto spesa personale / spesa corrente inferiore al 25%;

PRESO ATTO che nell'anno 2016 è stato rispettato il pareggio di Bilancio 2016 giusta certificazione prot. 3354 del 30/03/2017 trasmessa telematicamente

DATO ATTO che i *budget* assunzionali sono stati calcolati tenendo conto che per le cessazioni in corso d'anno, la quota percentuale da poter reintegrare è determinata con riferimento all'intero anno e non solamente sulla spesa effettivamente sostenuta, come ha chiarito la Corte dei Conti, Sezione di Controllo della Lombardia con deliberazione n. 1041/2010 (cfr. Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di Controllo n. 46/2011);

PRESO ATTO che nell'anno 2016 è stato rispettato il pareggio di Bilancio 2016 giusta certificazione prot. n. 3354 del 30/03/2017 trasmessa telematicamente alla R.G.S. in data 30/03/2017, che in copia si allega;

PRESO ATTO che al Comune di Camporotondo Etneo:

- nell'anno 2016 non si sono avute cessazioni;
- nell'anno 2017 non si realizzeranno cessazioni;
- nell'anno 2018 si realizzerà, con molta probabilità, la cessazione di un dipendente di cat. C posizione economica C 4 a 36 ore;

PRESO ATTO che:

- nell'anno 2013 non si sono realizzate cessazioni di personale;
- nell'anno 2014 non si sono realizzate cessazioni di personale;
- nell'anno 2015 si è realizzata una cessazione di personale rispettivamente di cat. D a 36 ore, e che detta cessazione ha prodotto una capacità assunzionale, nel 2016, pari al 75% della cessazione stessa, per € 28.597,75 (ciò alla luce del fatto che il Comune di Camporotondo Etneo rientra nei parametri dipendenti/popolazione stabiliti per gli Enti in dissesto, che per i Comuni con popolazione da 5000 a 9900 abitanti è pari ad 1/159 (abitanti 5023 al 31/12/2015);

VISTA l'attuale dotazione organica del Comune di Camporotondo Etneo che prevede i seguenti posti indicati nella delibera di G.M. n. 33 del 30-05-2017;

DATO ATTO che non sussistono graduatorie valide ai fini dello scorrimento obbligatorio di cui all'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTE le disposizioni contenute nella L. R. 27/2016 in materia di stabilizzazione del personale precario;

DATO ATTO che la stabilizzazione del personale precario è equiparata ad una nuova assunzione, a cui è possibile destinare solo il 50% della capacità assunzionale ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che le stabilizzazioni / nuove assunzioni possono essere effettuate nel rispetto dei limiti generali vigenti in materia di spesa del personale vigenti e cioè fermo restando il limite complessivo della spesa media sostenuta nel 2011/2013;

DATO ATTO che la spesa media del personale del Comune di Camporotondo Etneo, anni 2011/2013 è pari ad € 701.058,06;

DATO ATTO che la spesa del personale che l'Ente ha sostenuto nell'anno 2016 al netto delle componenti escluse è stata pari ad € 692.122,31 e che nell'anno 2017, per effetto della integrazione e modifica di 09 contratti di lavoro in modo stabile, si prevede di sostenere una spesa pari ad € 693.965,73;

CHE per il Comune di Camporotondo Etneo è assolutamente indispensabile proseguire per gli anni 2017/2018 e 2019 i rapporti ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 con le due unità ad oggi utilizzate e precisamente una Assistente Sociale ed un dipendente di cat. D con la qualifica di Ingegnere cui è conferita la Responsabilità dell'Area Tecnica e la correlata Posizione organizzativa;

DATO ATTO, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato alla luce delle novità normative che verranno successivamente emanate;

VISTO l'art. 2, comma 19, del D. L. n. 95/2012, secondo il quale *“nelle more della disciplina contrattuale successiva all'entrata in vigore del presente decreto è comunque dovuta l'informazione alle organizzazioni sindacali su tutte le materie oggetto di partecipazione sindacale previste dai vigenti contratti collettivi”*;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 1, del CCNL 1° aprile 1999, il quale prevede che l'informazione relativa all'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane sia *“periodica e tempestiva”*, specificando che debba essere preventiva solo nelle materie per le quali il CCNL prevede la concertazione;

RITENUTO, pertanto, di dover dare informazione tempestiva della presente decisione alle Organizzazioni Sindacali;

CONSIDERATO che sul Programma Triennale del fabbisogno di personale deve essere acquisito il parere dell'Organo di Revisione Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, il quale certifica il rispetto degli adempimenti e prescrizioni previsti dalla legge per poter effettuare assunzioni, anche in relazione al contenuto dell'art. 3, comma 10-bis, del D. L. n. 90/2014;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo per gli EE. LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni ampiamente esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

DI PRENDERE ATTO che al Comune di Camporotondo Etneo non sussistono eccedenze e/o esuberanti di personale nell'anno 2017;

DI PRENDERE ATTO che nel 2018 si realizzerà la cessazione di una unità di personale di cat. C a 36 ore;

DI APPROVARE il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 ed il piano annuale delle assunzioni allegato alla presente, in cui al momento sono previste due assunzioni, per l'anno 2019, di due unità di cat. C a 18 ore settimanali da assegnare all'Ufficio elettorale, anagrafe, stato civile con la qualifica di istruttore amministrativo ed una all'Area finanziaria con la qualifica di istruttore contabile (vedi segnalazioni dei Responsabili di Area);

DI PRENDERE ATTO che per gli anni 2017 – 2018 e 2019 si prevede l'utilizzo di una unità di cat. D per 6 ore a settimana con la qualifica di Assistente Sociale ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 e di una unità di cat. D cui conferire l'incarico di Responsabile Area Tecnica per 10 ore a settimana ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004;

DI DARE ATTO che detto Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 è suscettibile di integrazione e modifica alla luce delle novità normative che verranno successivamente emanate;

DI NOMINARE Responsabile del procedimento la dott.ssa Torella Loredana, Segretario Comunale e Responsabile dell' Area Amministrativa;

DI RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019.

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
1 unità cat. D con qualifica di Assistente Sociale per 6 ore a settimana, Legge 311/2004, comma 557.	1 unità cat. D con qualifica di Assistente Sociale per 6 ore a settimana, Legge 311/2004, comma 557.	1 unità cat. D con qualifica di Assistente Sociale per 6 ore a settimana, Legge 311/2004, comma 557.
1 unità cat. D con qualifica di Istruttore direttivo per 10 ore a settimana cui attribuire la Responsabilità dell' Area Tecnica, Legge 311/2004, comma 557.	1 unità cat. D con qualifica di Istruttore direttivo per 10 ore a settimana cui attribuire la Responsabilità dell' Area Tecnica, Legge 311/2004, comma 557.	1 unità cat. D con qualifica di Istruttore direttivo per 10 ore a settimana cui attribuire la Responsabilità dell' Area Tecnica, Legge 311/2004, comma 557.
		Concorso 1 unità a tempo parziale ed indeterminato a 18 ore settimanali con la qualifica di istruttore amministrativo.
		Concorso 1 unità a tempo parziale ed indeterminato a 18 ore settimanali con la qualifica di Istruttore contabile.



PROPONENTE
L' ASSESSORE AL PERSONALE
(Distefano dr. Carmelo)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sul presente atto, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del vigente D.to Leg.vo n. 267/2000, si esprime parere **"Favorevole"** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Torella Loredana



L. Torella

30/5/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sul presente atto, visto il parere di regolarità tecnica, si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.to Leg.vo n. 267/2000, parere **"Favorevole"** di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Tripi rag. Concetta



Concetta Tripi

30/05/2017