



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fiscale 8000 8130 876

UFFICIO DEL SINDACO

Tel 095 7548000

Fax 095 520150

DECRETO SINDACALE N. 10 del 14 LUG. 2017

Registro Albo n. 569 del 14 LUG. 2017

OGGETTO: Chiusura degli Uffici comunali nel giorno 14 Agosto 2017.

IL SINDACO

CONSIDERATO che durante il periodo estivo si registra in generale una minore affluenza del pubblico agli Uffici comunali;

ATTESO che i dipendenti usufruiscano del periodo feriale secondo le previsioni del C.C.N.L.;

RITENUTO opportuno, in base a quanto sopra detto, disciplinare le ferie, al fine di assicurare economicità, efficienza dei servizi, garantendo anche un risparmio energetico;

RITENUTO opportuno, pertanto, chiudere al pubblico gli Uffici comunali limitatamente al giorno del **14 Agosto 2017**, assicurando comunque l'espletamento dei servizi di seguito indicati, secondo le disposizioni che saranno impartite dai Responsabili dei Servizi:

- *Stato Civile ed Anagrafe* : **in reperibilità**;
- *Polizia Municipale e Protezione Civile*: **aperti con ordinario orario di lavoro**;

RITENUTO opportuno, altresì, chiudere al pubblico la Delegazione Comunale di Piano Tavola, per il giorno **14 Agosto 2017**;

VISTO il Dlgs 267/00, articolo 50, comma 7, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/91, art.1 e s.m.i., con il quale il Sindaco coordina ed organizza gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli Uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1) DI CHIUDERE al pubblico gli Uffici comunali, per le ragioni in premessa esposte, in data **14 Agosto 2017**, assicurando comunque i seguenti servizi, sulla base di apposite disposizioni impartite dai Responsabili di Settore:

- *Stato Civile ed Anagrafe* : **in reperibilità**;

- *Polizia Municipale e Protezione Civile*: **aperti con ordinario orario di lavoro**;

2) DI CHIUDERE, in considerazione della minore affluenza di pubblico, la Delegazione Comunale di Piano Tavola nel giorno *14 Agosto 2017*;

3) DI DARE ATTO che il suddetto periodo di chiusura degli Uffici verrà considerato per il personale dipendente quale congedo ordinario;

4) DI DARE MANDATO ai Responsabili competenti di effettuare gli adempimenti di propria competenza;

5) DI DISPORRE che copia del presente Decreto dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi, portato a conoscenza della cittadinanza mediante affissione di avvisi in ogni ufficio comunale e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, trasmesso alla Prefettura di Catania e notificato a tutti i Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, li 14 LUG. 2017



IL SINDACO
Filippo Privitera

ALBO PRETORIO COMUNALE

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia conforme dell'originale della presente determina, viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 14 LUG. 2017 al 28.07.2017.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO
