



COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

VISTI il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2014;

VISTO l'art. 61 del predetto Regolamento, recante anche la disciplina per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione,

RENDE NOTO

CHE questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente Avviso per il periodo dall'1 Settembre 2017 al 31 Agosto 2020.

ART. 1 – COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica.
2. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U. 18/08/2000, n. 267.
3. Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) della performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150.
4. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso approvato dalla Giunta Comunale.
5. La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.
6. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – FUNZIONI

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in forma monocratica e risponde direttamente al Sindaco.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere agli uffici, informazioni e/o atti; può effettuare verifiche. Riferisce al Sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio tenendo conto dell'andamento dell'attività amministrativa con riferimento agli obiettivi assegnati, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, confermare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.

3. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il Nucleo si avvale degli uffici comunali e, al momento del suo insediamento, stabilisce i criteri e le modalità relative al suo funzionamento con apposito verbale trasmesso al Comune. I Responsabili dei servizi, possono chiedere al Nucleo di Valutazione, elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti assegnati al loro servizio.

4. Il Nucleo di Valutazione:

- propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- verifica la corretta ed economica gestione delle risorse e la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi programmati;
- comunica, tempestivamente, le criticità riscontrate e situazioni di inefficienza e/o incompetenza al Sindaco;
- valida la Relazione sulla performance, composta dalle relazioni annuali presentate al Sindaco dai Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo Decreto Legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone la valutazione annuale dei Responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e incentivazione;
- propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento;
- adotta le attestazioni sugli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ed ogni altro atto di competenza previsto dalle norme vigenti.

Il Nucleo di Valutazione inoltre deve effettuare le seguenti verifiche:

a) violazione delle disposizioni sul conferimento di incarichi a soggetti esterni (articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001). Il riferimento va soprattutto al mancato accertamento della assenza soggettiva o oggettiva della professionalità tra i dipendenti e dirigenti dell'Ente, alla individuazione senza ricorrere a prove selettive pubbliche, alla utilizzazione per lo svolgimento di attività ordinarie, all'assenza di un progetto, alla mancata determinazione sulla base di criteri oggettivi del compenso;

- b) mancata pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative al conferimento di incarichi di collaborazione (D. Lgs. n. 33/2013);
- c) mancata trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle informazioni sugli incarichi conferiti a soggetti esterni e/o interni, nonché su quelli autorizzati a dipendenti dell'Ente (art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001);
- d) mancata trasmissione alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo, delle informazioni relative agli incarichi di consulenza, studio e ricerca di importo superiore a 5.000,00 euro;
- e) mancata formulazione del parere da trasmettere alla Giunta per l'accertamento della assenza di personale in sovrannumero e/o eccedenza;
- f) irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile (art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001). Il Nucleo/OIV deve validare la relazione dell'Ente che va trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, il quale ha fin qui predisposto il relativo modello solamente per un anno;
- g) mancata o incompleta pubblicazione delle informazioni da pubblicare sul sito internet (D. Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012). Si ricorda che gli organismi di valutazione provvedono alla attestazione del rispetto dei vincoli di trasparenza sulla base di una griglia predisposta annualmente dall'ANAC: il termine, per il 2017, è stato spostato al 30 Aprile;
- h) applicazione delle previsioni del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005);
- i) utilizzo della posta elettronica (art. 47 del D. Lgs. n. 82/2015);
- j) accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni (art. 52 del D. Lgs. n. 82/2015);
- k) mancato avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale (art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005);
- l) applicazione del vincolo della indicazione del domicilio digitale del cittadino (art. 4 del D.L. n. 179/2012);
- m) applicazione delle disposizioni dei documenti informatici, della utilizzazione di dati di tipo aperto e inclusione digitale (art. 9 del D. L. n. 179/2012);
- n) rispetto delle disposizioni che impongono la effettuazione di acquisti tramite le convenzioni Consip, quanto meno per tenere conto delle condizioni ivi contenute e del mercato elettronico della P.A. (art. 1 del D. L. n. 95/2012);
- o) mancata partecipazione alla conferenza di servizi, ovvero, la ritardata o mancata adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento (art. 14 ter della Legge n. 241/1990);
- p) mancata verifica in capo al dirigente del personale ed al dirigente della struttura in cui il dipendente è utilizzato dell'effettivo rispetto dei vincoli dettati in materia di certificazione delle assenze per malattia e, più in generale, per la prevenzione del fenomeno dell'assenteismo. La retribuzione di risultato non deve essere corrisposta per un periodo doppio alla durata della sospensione (D. Lgs. n. 165/2001);
- q) mancato avvio della azione disciplinare entro i termini, sua decadenza in caso di non rispetto dei termini previsti, nonché valutazioni manifestamente infondate sulla assenza delle condizioni per la irrogazione della sanzione disciplinare, determinano la maturazione di responsabilità dirigenziale o di risultato, oltre ai fini disciplinari (art. 55 septies del D. Lgs. n. 165/2001);
- r) mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi (Legge n. 190/2012);
- s) violazione degli obblighi di vigilanza sul personale (art. 21, del D. Lgs. n. 165/2001);
- t) violazione del termine di risposta entro 30 giorni dalla percezione della richiesta di controllo (art. 15 della Legge n. 183/2011);

u) mancata e/o insufficiente differenziazione del personale nelle valutazioni (D. Lgs. n. 150/2009), come uno dei parametri di cui tenere conto nella valutazione:

Il Nucleo di Valutazione è altresì destinatario del verbale dei controlli interni redatto dal Segretario Comunale.

ART. 3 – REQUISITI

1. Per la nomina a nucleo di valutazione sono richiesti:

- il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
- età non superiore a 65 anni;
- possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi ovvero titoli equivalenti riconosciuti e rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea (laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale). Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili efferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario in discipline attinenti alle specificità del Comune. In alternativa al possesso di un titolo post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno 5 anni. Sono valutabili i titoli di studio, nelle suddette materie, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Saranno distinti, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale ad es. dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione, e altri titoli di specializzazione. E' valutabile, se afferente alle suddette materie, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero);
- possesso di adeguata conoscenza dell'amministrazione;
- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche;
- possedere un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno tre anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- di non rivestire incarichi politici anche elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non aver rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
- di non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Camporotondo Etneo;
- di non trovarsi, nei confronti del Comune di Camporotondo Etneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Camporotondo Etneo;

- di non essere in un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario o i Responsabili apicali nel Comune di Camporotondo Etneo, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- di non essere Revisore dei Conti presso la stessa Amministrazione;
- di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dal D. Lgs. n. 165/2000, previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000 o da atti organizzativi comunali;
- non rivestire cariche pubbliche elettive o in partiti politici o organizzazioni sindacali o svolgere incarichi continuativi di consulenza o collaborazione con tali organismi a far data dai tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso.

2. In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, da accompagnare al curriculum ed ad una relazione di illustrazione delle esperienze maturate.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni.

2. La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta inconferibilità o incompatibilità o per intervenuta sentenza di condanna o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato.

In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo, pari ad € 1.000,00 annui;

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

1. Coloro che intendono ricoprire l'incarico, dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. 196/2003; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

2. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, da inoltrare via pec al seguente indirizzo:

ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it o a mezzo Raccomandata postale con Avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Umberto, n. 54 – Camporotondo Etneo.

In caso di mancata attestazione dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, o in caso di mancata sottoscrizione della domanda, o in caso di istanza pervenuta oltre il termine sopra indicato, o sprovvista del documento di riconoscimento in corso di validità, o del curriculum, le domande non verranno valutate.

3. Le domande potranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Camporotondo Etneo entro e non oltre il 10/06/2017, ore 12:00.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione 2017-2020" e l'indicazione del mittente.
5. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – MODALITA' E SCELTA DI NOMINA

Il Nucleo di Valutazione, previa istruttoria del Segretario Comunale, è nominato dal Sindaco sulla base della scelta effettuata intuitu personae a seguito della disamina dei curricula.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/01 e la presentazione di domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi ma esclusivamente ad una istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti indicati nell'Avviso e volta a supportare il Sindaco nella nomina.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet comunale.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Camporotondo Etneo, Tel. 095/7548023.

Camporotondo Etneo, lì - 9 MAG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Loredana Torella)

