



Regione Sicilia

Provincia di Catania

# Comune di Camporotondo Etneo

Ufficio del Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 13 DEL - 4 AGO 2016

Registro Albo n. 599 del - 4 AGO 2016

Oggetto: Variazione orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali con decorrenza 1.9.2016.

## IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive ed generali degli utenti;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. Che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle Amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che:

- ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. EE.LL. Del 6.7.1995 stabilente che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, adottare i seguenti orari di apertura al pubblico degli uffici Comunali al fine di consentire agli stessi di gestire la propria attività lavorativa interna e gli adempimenti imposti dalla Legge

- **UFFICIO ANAGRAFE (sede municipale)**  
dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:00.  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.
- **UFFICIO ANAGRAFE (sede distaccata di Piano Tavola)**  
dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.
- **POLIZIA LOCALE**  
dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00.

- **UFFICIO PROTOCOLLO**  
dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00.  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.
- **UFFICIO TRIBUTI, RAGIONERIA, SEVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, UFFICIO ABUSIVISMO E UFFICIO TECNICO**  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 11:00.  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.

Considerato di disporre la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali con decorrenza dal 1 settembre 2016, gli Amministratori ricevono:

lunedì- mercoledì- venerdì dalle 08:30 alle 11:00  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.

Per tutto quanto sopra

### DECRETA

1) l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Camporotondo Etneo è modificato secondo la nuova articolazione di seguito indicata:

- **UFFICIO ANAGRAFE (sede municipale)**  
dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:00.  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.
- **UFFICIO ANAGRAFE (sede distaccata di Piano Tavola)**  
dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.
- **POLIZIA LOCALE**  
dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00.
- **UFFICIO PROTOCOLLO**  
dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.
- **UFFICIO TRIBUTI, RAGIONERIA, SEVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, UFFICIO ABUSIVISMO E UFFICIO TECNICO**  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 11:00.  
martedì dalle 15:00 alle 18:00.

2) di disporre la decorrenza del presente Decreto dal 1 settembre 2016;

3) di disporre la consegna del presente decreto ai Capi Area che provvedono ad organizzare le aperture e ad informare in merito il personale assegnato ai Servizi di competenza;

4) di trasmettere, contestualmente all'adozione, copia del presente decreto alle RSU dell'Ente;

5) di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;

6) di disporre l'affissione dei rispettivi orari di apertura agli ingressi degli uffici comunali e di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente.

IL SINDACO

Filippo Privitera