



AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO (C. D. SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2017, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni per la difesa dei diritti e degli interessi del Comune,

AVVISA

Che è indetta procedura pubblica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rotazione, pubblicità, finalizzata alla formazione di un elenco (c. d. short list), diviso in sezioni (contenzioso amministrativo, civile, penale, lavoro e tributario) di avvocati da cui selezionare su base non discriminatoria e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, gli operatori che saranno invitati a presentare offerta per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Camporotondo Etneo, secondo le prescrizioni riportate nel citato Regolamento Comunale e nella normativa vigente.

Presentazione delle istanze

Possono partecipare alla presente procedura finalizzata all'iscrizione nell'elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P. A.;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni;
- f) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Camporotondo Etneo consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune di Camporotondo Etneo e nell'impegnarsi a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco o fintanto che sussista un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato detta condizione deve essere soddisfatta da tutti i legali che ne fanno parte;

- g) non aver rappresentato controparti in controversie contro il Comune di Camporotondo Etneo negli ultimi due anni in cause di diritto civile, penale, amministrativa, tributaria e di lavoro ed in procedimenti stragiudiziali e fintanto che i giudizi siano pendenti;
- h) non essere stati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- i) non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- l) non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- m) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- n) essere in regola con il pagamento imposte e tasse;
- o) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal d. lgs. 159 del 2011;
- p) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del d. lgs. 50 del 2016.

In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti allo studio.

I professionisti interessati all'iscrizione nel citato elenco sono tenuti a far pervenire apposita domanda di iscrizione in carta semplice ed in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Domanda iscrizione elenco Avvocati", con l'indicazione della sezione dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, presso il Comune di Camporotondo Etneo all'indirizzo pec: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it o a mezzo Raccomandata postale con Avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Umberto, n. 54 - Camporotondo Etneo.

Chi fa richiesta di essere iscritto in una sezione dell'albo, non potrà essere iscritto in altre sezioni dell'Albo stesso.

Nel caso in cui vengono presentate più istanze per la iscrizione in diverse sezioni dell'Albo, il legale verrà iscritto nella sezione della domanda pervenuta prima al protocollo dell'Ente.

Nel caso in cui la richiesta sia contenuta in un'unica istanza, l'avvocato non verrà iscritto in nessuna sezione.

L'iscrizione all'Albo avverrà seguendo l'ordine cronologico di assunzione al protocollo delle domande.

Nella domanda di iscrizione il professionista avrà cura di indicare i propri dati anagrafici, i propri recapiti e la sezione dell'elenco in cui intende essere iscritto.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata oltre a contenere autocertificazione di quanto sopra indicato, dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione corredata del documento di riconoscimento con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, in ordine ai requisiti sopra indicati ed seguenti stati:
 - nominativi dei componenti lo studio associato;
 - numero iscrizione alla Cassa forense;
- indicazione partita iva se soggetto obbligato;
- indicazione pec;

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio aventi le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso e relativa data;
- b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
 - c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Camporotondo Etneo o in conflitto di interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
 - d) Dichiarazione attestante di non aver assunto nei due anni precedenti alla istanza incarichi da terzi contro il Comune di Camporotondo Etneo e che gli stessi non sono ancora pendenti;
 - e) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e delle previsioni in esso contenute e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - f) L'impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - g) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - h) Dichiarazione di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D. M. Giustizia 10/03/2014, n. 55 come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2017, la disponibilità ad assumere l'incarico anche dietro la corresponsione di compensi minori rispetto a quelli indicati all'art. 7 del regolamento.
 - i) Copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare e del regolamento comunale sottoscritti per presa visione ed accettazione;

Il Regolamento Comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2017, è consultabile sul sito istituzionale del Comune su "Amministrazione Trasparente", Sezione "Disposizioni Generali", sottosezione "Atti Generali".

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché alla regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

La presenza di istituzioni o posizioni in contrasto con le norme del presente Regolamento Comunale determinano decadenza dall'incarico o la conseguente esclusione dall'elenco.

Al soggetto verrà data comunicazione all'indirizzo pec comunicato, dell'avvenuta iscrizione o non iscrizione (adeguatamente motivato) nell'elenco al termine delle operazioni di accertamento.

Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione in una delle cinque Sezioni dell'Elenco è disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo, previa valutazione della documentazione presentata e avviene nell'ordine di presentazione delle domande.

L'Albo è aperto a chiunque farà istanza per essere iscritto entro il termine del 28/02/2018.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento annuale.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente cronologico di assunzione della domanda di partecipazione al protocollo.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Conferimento degli incarichi

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il Responsabile che detiene l'Albo, individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico e nel rispetto del principio di rotazione.

Di volta in volta il funzionario che detiene l'albo potrà, su indicazione della G.M., al fine di consentire all'Ente di ottenere ulteriori risparmi, salvo i casi di estrema urgenza oggettiva, a consultare almeno tre legali iscritti all'albo (rispettando il principio di rotazione degli inviti) e a richiedere a ciascuno di essi la disponibilità ad assumere l'incarico dietro corresponsione di compensi ridotti rispetto a quelli stabiliti con la delibera di C.C. n. 5 del 07/02/2017 che approva il regolamento per la disciplina degli incarichi di patrocinio a professionisti esterni.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;

- Rotazione (gli incarichi verranno conferiti a ciascun difensore solo dopo che tutti coloro che sono iscritti alla sezione dell'Albo, hanno ricevuto un incarico);
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al Codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 30/12/2013.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, d.ssa Torella Loredana nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,30 al numero telefonico: 095/7548023 o all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Camporotondo Etneo www.comune.camporotondoetneo.ct.gov.it/

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Torella Loredana
Loredana

